

社会福祉法人 博愛会

特別養護老人ホーム
ハッピーヒルズ（幸せの丘）

令和 7 年度事業報告書



法人理念：博愛

施設理念：「おかえりなさい」笑顔で迎えるハッピーヒルズ(幸せの丘)

行動指針

1. 個人の人権、尊厳を大事にし、入居者及び利用者の意思を尊重します。
2. 自宅における生活の復帰を常に念頭に置き、自立した日常生活が維持できるよう、残存能力に応じた支援を行います。
3. 明るい家庭的な雰囲気をつくり、家族や地域との結びつきを大切にした運営を行います。
4. 地域の皆様と交流を行い、地域における福祉の拠点としての施設づくりを推進します。

1. 概 要

本会では従来の感染予防対策を継続し、入居者の安全の確保と生活の充実、サービスの充実、健全な運営を目標に事業を進めてまいりました。

施設サービスの稼働率は、平均 96.6%、短期入所サービスは、平均 91.8%と昨年度を上回り、当初の予想に近い実績となりました。また、各種委員会活動、レクリエーション活動等についても従来の運営体制を確保しながら、積極的に進めることができました。しかしながら、運営資源の物価高騰、最低賃金の増額改定、入居待機者の減少、介護人材の減少等運営課題も増えてきています。

本会の運営を取り巻く環境は厳しくありますが、今後も引き続き、役職員一体となって、ユニットケアの理念に則したサービス提供体制を整備し、入居者や利用者の安心安全を確保しながら、健全な法人運営及び安心安全な施設運営に努めてまいります。

2. 法人運営

(1) 理事会

開催年月日	議 題
第1回理事会 令和7年6月6日(木) 16時00分～17時05分 出席役員 理事6名、監事2名	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 入居者及び待機者の状況 議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会令和6年度事業報告の承認 第2号 社会福祉法人博愛会令和6年度会計決算の承認 監査報告 第3号 社会福祉法人博愛会令和7年度第1回評議員会の開催 および提出議題 第4号 社会福祉法人博愛会次期評議員選任・解任委員の選任 および委員会の開催 第5号 社会福祉法人博愛会次期評議員候補者の推薦 第6号 社会福祉法人博愛会令和7年度第2回評議員会の開催 および提出議題
第2回理事会 令和7年6月25日(木) 16時00分～16時15分 出席役員 理事5名	議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会理事長、業務執行理事及び特別養護老人ホームハッピーヒルズ(幸せの丘)施設長の選任
第3回理事会 令和7年12月18日(木) 15時47分～17時20分 出席役員 理事5名、監事2名	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 —入居者ショートステイ利用状況及び待機者の状況 第2号 令和7年度介護保険福祉施設等の運営指導(監査)の結果報告 第3号 社会福祉法人博愛会令和7年度会計中間決算報告及び監査報告 議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会職員給与規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会パートタイム勤務職員賃金規程の一部改正 第3号 社会福祉法人博愛会令和7年度第3回評議員会の開催及び提出議案
第4回理事会 令和8年3月19日(木) 16時00分～17時12分 出席役員 理事6名、監事2名	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 入居者、ショートステイ利用状況及び待機者の状況 議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会経理規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会職員就業規則の一部改正 第3号 社会福祉法人博愛会入居者預り金規程の一部改正 第4号 社会福祉法人博愛会令和7年度会計補正予算(第1号) 第5号 社会福祉法人博愛会令和8年度事業計画 第6号 社会福祉法人博愛会令和8年度会計予算 第7号 社会福祉法人博愛会令和7年度第4回評議員会の開催 及び提出議案について

(2) 評議員会

開催年月日	議 題
第1回評議員会 令和7年6月20日(金) 13時30分～14時10分 出席評議員等 評議員5名、監事2名	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 入居者及び待機者の状況 議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会令和6年度事業報告の承認 第2号 社会福祉法人博愛会令和6年度会計決算の承認 監査報告
第2回評議員会 令和7年6月25日(水) 13時30分～14時05分 出席評議員4名	議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会次期役員(理事・監事)の選任
第3回評議員会 令和7年12月25日(木) 評議員7名の書面による同意	議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会職員給与規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会パートタイム勤務職員賃金規程の一部改正
第4回評議員会 令和8年3月26日(木) 13時30分～14時28分 出席評議員等 評議員5名	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 入居者、ショートステイ利用状況及び待機者の状況 議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会経理規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会職員就業規則の一部改正 第3号 社会福祉法人博愛会入居者預り金規程の一部改正 第4号 社会福祉法人博愛会令和7年度会計補正予算(第1号) 第5号 社会福祉法人博愛会令和8年度事業計画 第6号 社会福祉法人博愛会令和8年度会計予算

3. 監事監査

開催年月日	監 事	項 目
令和7年6月3日(火)	國村 勉 松熊 克彦	令和6年度決算監査 業務監査・会計監査
令和7年12月11日(水)	國村 勉 松熊 克彦	令和7年度定期(中間)監査 業務監査・会計監査

4. 特別養護老人ホームハッピーヒルズ、入（退）居の状況

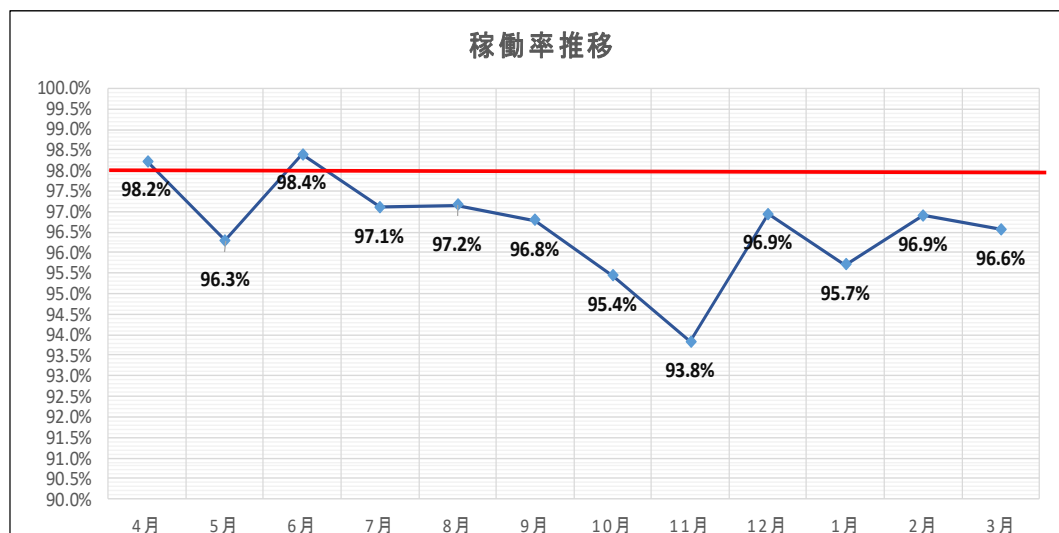
1. 入居（退居）動向及び入居者数の推移

令和7年度末時入居者数 59名（内入院者 0名）

—	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入所	2	1	0	2	2	1	0	2	1	2	3	1	17
退所	1	1	1	2	1	0	1	1	1	5	1	1	16
（入院）	（1）	（3）	（3）	（5）	（5）	（3）	（5）	（2）	（3）	（2）	（3）	（4）	—
在所数 （月末時）	60	59	59	58	57	59	57	60	59	58	60	59	—
入居者数 （月末時）	60	60	60	59	59	60	59	60	60	58	60	59	—

退居者：16内訳 ・長期入院：4名 ・他施設入居：0名・在宅復帰：1名
 ・死亡：11名（施設内：10名（内看取り9名）・病院：1名）

2. 施設サービスの月別利用状況と稼働率の推移



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
稼働率	98.2%	96.3%	98.4%	97.1%	97.2%	96.8%	95.4%	93.8%	96.9%	95.7%	96.9%	96.6%	96.6%
入院日数	12	56	19	29	39	49	79	88	50	15	31	36	503
〃者数	5	5	8	3	1	4	5	5	3	2	3		44
空床日数	20	13	10	25	14	9	6	23	7	65	21	28	241
空部屋数	1	2	6	8	5	2	1	1	1	0	0		27
計	32	69	29	54	53	58	85	111	57	80	52	64	744
（参考）令和6年度	95.8%	96.0%	90.2%	91.5%	95.8%	96.9%	95.4%	93.1%	94.6%	96.6%	96.5%	99.0%	95.1%

3. 入居者の要介護状態（各月末時）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
介護2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
介護3	23	24	24	25	25	26	26	25	25	24	24	24	
介護4	21	21	20	19	19	19	19	20	20	20	22	22	
介護5	14	13	13	13	13	13	12	13	13	12	12	11	
計	60	60	59	59	59	60	59	60	60	58	60	59	平均
平均	3.78	3.75	3.75	3.73	3.73	3.72	3.69	3.70	3.73	3.72	3.73	3.71	3.73

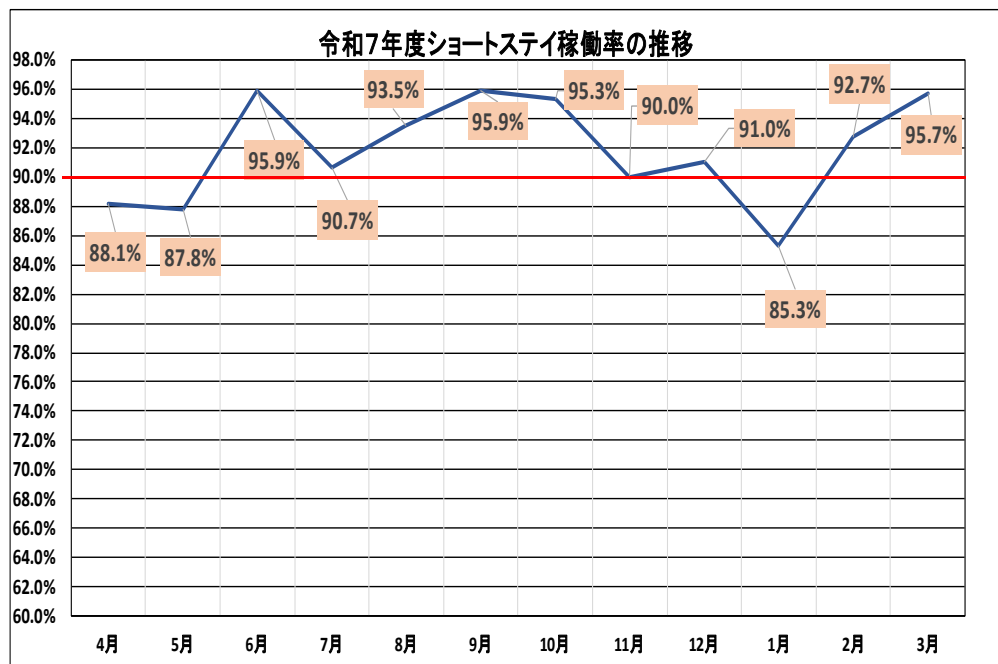
5. 待機者の状況(入所検討委員会の実施状況)

	日 時	検討（申込）件数					
		介護 1	介護 2	介護 3	介護 4	介護 5	計
第 1 回	R7. 4. 17 (木) 13:30～	0	0	4	4	0	8
第 2 回	R7. 5. 15 (木) 13:30～	1	0	4	4	1	10
第 3 回	R7. 6. 19 (木) 13:30～	1	0	4	4	2	11
第 4 回	R7. 7. 14 (木) 13:30～	0	1	8	2	1	12
第 5 回	R7. 9. 18 (木) 13:30～	0	1	6	3	1	11
第 6 回	R7. 10. 16 (木) 13:30～	0	1	1	4	1	7
第 7 回	R7. 12. 18 (木) 13:30～	0	0	3	1	0	4
第 8 回	R8. 2. 19 (木) 13:30～	0	2	5	3	0	10
第 9 回	R8. 3. 19 (木) 13:30～	1	1	3	3	2	10
計							83
令和7年度末時の待機者数							33

※待機者数は、定期的に各居宅介護支援事業所等へ確認調査を実施。
(待機状況の確認と取下げ等を促している。)

6. 短期入所生活介護サービス(ショートステイ)の状況

1. 月別稼働率の推移とサービス利用状況



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
稼働率	88.1%	87.8%	95.9%	90.7%	93.5%	95.9%	95.3%	90.0%	91.0%	85.3%	92.7%	95.7%	91.8%
利用者数	27	25	24	25	30	23	22	23	20	25	20	20	
利用総数	238	245	259	253	261	259	266	243	254	238	242	267	
平均利用者数	7.9	7.9	8.6	8.2	8.4	8.6	8.6	8.1	8.2	7.7	8.3	8.6	
(参考)令和6年度	83.7%	79.9%	84.1%	89.2%	87.1%	77.8%	85.3%	87.4%	69.2%	68.5%	82.4%	98.2%	82.7%

7. 職員の状況

(1) 令和7年末(R8. 3. 31)日の配置状況

職 種	人数			資 格	職 務 内 容	常 勤	非 常 勤
	正 職 員	パート職員					
		常 勤	非 常 勤				
管理者 【施設長】	1	—	—	施設長研修履行 Uケア施設管理者研修履行 社会福祉主事	事業所の職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。 会計責任者兼務	1	—
生活相談員	2	—	—	介護福祉士・2名	入居者・利用者の日常生活についての相談・援助及び入退所に関する業務を行う。	2	—
介護支援専門員	1	—	—	介護支援専門員・1名	施設サービス計画の作成、進行管理及び評価を行う。	1	—
介護職員	34	0	3	介護福祉士・31名 (内ユニットリーダー研修終了者9名) 准看護師・2名 介護実務者研修・4名 ヘルパー1.2級・7名 (内・認知症介護基礎研修修了・8名)	入居者・利用者の日常生活の介護・指導・援助を行う。	34	3
看護職員	4	—	2	看護師・3名 准看護師3名	入居者・利用者の看護、医師の診察の補助、健康管理、保健衛生等の業務を行う。	4	2
機能訓練指導員	1	—	—	理学療法士・1名	入居者の機能訓練業務、リハビリマネジメントを行う。	1	—
医師 (嘱託医)	—	—	1	医師	入居者・利用者の健康管理・保健衛生指導等を行う。	-	1
歯科衛生	0	—	1	歯科衛生士・1名	入居者の口腔機能の維持、口腔ケアマネジメントを行う。	0	1
管理栄養士	0	—	1	管理栄養士・1名	入居者・利用者の栄養指導、栄養マネジメントを行う。	0	1
栄養士	0	—	1	栄養士・1名	給食献立の作成。 入居者・利用者の栄養指導、栄養マネジメントを行う。	0	1
調理職員	6	—	3	調理師・7名、栄養士・1名	栄養士の作成した献立表による調理業務を行う。	6	3
事務職員	2	—	—	社会福祉士・甲種防火管理者 安全衛生推進者・1名 乙種衛生管理者・1名	施設の庶務および会計事務を行う。	2	—
業務職員	1	—	3		施設内の清潔、環境美化に従事する。	2	3
	52	0	15			53	15
			67	※入居者利用者数と看護・介護職員配置の比率(1.71:1) ※国の基準 3:1			

(2) 職員の採用と離職（退職）の状況

新規採用人員数		離職（退職）人員数		令和 8 年継続	
看護師	1	介護士	4	介護士	2
介護士	3	介護支援専門員	1	介護士パート	1
看護師パート	1	事務長	1	事務長	1
介護士パート	1				
業務員パート	1				
計	7	計	6	計	4

8. 施設の運営と各業務の実績

(1) 重点目標への取組

1. ユニットケア個別ケアを深化させ、ケアの質を高めます。

ユニットリーダーを中心に、各ユニットで自主的・主体的に入居者個々の心身状況に合わせたサービスを行いました。

2. マネジメントを充実させ、ケアの質を高めます。

主治医及び協力歯科医師の指示により、多職種の参加・協同し、各マネジメントを実施・推進しました。（詳細は、(5)各マネジメント体制の充実と確立に記載）

3. 職員同士の気づきを高め、生産性の向上を目指します。

職員同士の気づきとコミュニケーションができる環境を創るとともに、介護記録システムや介護ロボット等の導入により、業務上の効率性・合理性を高め、業務の生産性の向上をめざしました。

4. 働きがいのある職場づくりを推進します。

職員のスキルアップのため、業務評価目標シートの提出と面接を実施しました。

(2) 各種会議の実施状況

1. 運営会議(毎月開催)

管理職員、各業務の責任職員により、各業務の動向の把握、運営上の重要事項・課題への対応や調整等を協議し決定しました。

2. ユニットリーダー会議

各ユニットリーダー、管理職員により、運営会議による重要事項の伝達周知、ユニットリーダー相互の情報交換・情報共有を行いました。さらにリーダ会主催の研修会を行い施設全体のサービス向上、職員のスキルアップを図りました。

3. ユニット会議(2ユニット単位にて、毎月定期開催)

ユニット入居者の心身状況・処遇(ケア)の確認と向上について随時検討し、職員個々のスキルアップを図りました。

(3) 全体会議（全体ミーティング）

新年度の通達、運営会議等の伝達と周知、及び施設の内部研修の場として開催しました。

・全体会議（ミーティング：施設内研修）の実績

	日時	参 加	内 容
第1回	令和7年4月21日、25日 19:00～20:00 (月、金)	全職種・44名 不参加者は議事録回覧	・施設長挨拶 事務伝達事項 ー開設10周年記念品配布、給与規定改正、 ー人材確保職場環境改善補助金、処遇改善加算、今年度の評価シート提出、面接 ーリーダー会主催ミーティング ・看取り介護について、 看護師長による疑義回答、グループワーク (リーダー会 主催)
第2回	令和7年6月11日 19:00～20:00 (水)	全職種・30名 不参加者は議事録回覧	・スキンケア研修 ー講師：(株)ユニ・チャーム：河合哲也氏 (褥瘡予防対策委員会主催)
第3回	令和7年6月19日 19:00～20:00 (木)	全職種・29名 不参加者は議事録回覧	・救急救命(応急手当普通救命)講習会 (講師：老岐消防署員) ・熱中症対策について (事故防止対策委員会主催)
第4回	令和7年7月29日、8月1日 (19:00～20:00) (火、金)	全職種・40名 不参加者は議事録回覧	・感染症対策BCP研修会・机上訓練 (感染症対策委員会主催)
第5回	令和7年8月25日 19:00～20:00 (月)	全職種・36名 不参加者は議事録回覧	・口腔ケア研修『おさえておきたい食事のポイント』 ー講師：長崎県老岐病院言語聴覚士：久保田誠司氏 (食楽委員会主催)
第6回	令和7年9月25日、29日 19:00～20:00 (木、月)	全職種・28名 不参加者は議事録回覧	・不適切ケア・身体拘束(スピーチロック) ・みんなで取組む認知症ケア研修 (虐待防止・身体拘束廃止委員会 主催)
第7回	令和7年11月20日 ※7/7(金)開催中止により	全職種全職員 に議事録回覧	・感染症対策研修会 (感染症対策委員会主催) ー消毒を必要とする箇所、入浴後の乾燥対策、手指衛生のタイミング、インフルエンザ対策
第8回	令和8年1月8日、16日 19:00～20:00 (木、金)	全職種・37名 不参加者は議事録回覧	・施設長、事務伝達事項 ー①給与規定改正(給与表改正、資格手当見直し) ②職員定年年齢の延長について ・ケアプラン研修・グループワーク (リーダー会 主催)
第9回	令和8年2月13日 19:00～20:00 (金)	全職種・25名 不参加者は議事録回覧	・施設における感染対策と手洗いの実践訓練 ー長崎県老岐病院 感染管理認定看護師：堤 真粧美氏 (感染症対策委員会主催)
第10回	令和8年2月20日、25日 (19:00～20:00) (金、水)	全職種・38名 不参加者は議事録回覧	・内服介助マニュアルの改訂の周知 (事故防止対策委員会主催) ・自己点検シート集計報告 ・高齢者虐待の種類 (虐待防止・身体拘束廃止委員会 主催)
第11回	令和8年3月27日 (19:00～20:00) (金)	全職種・25名 不参加者は議事録回覧	・口腔ケア研修会『口腔ケアのおさえどころ』 ー講師：百田歯科医院院長・百田 昌史 氏 (協力歯科医師) (食楽委員会主催)

(4) 各種委員会の実施、活動

より質の高い支援と処遇の向上、入居者が安心安全に生活できる環境づくりのため、全職員が参加し企画・検討する10の委員会を設置し開催しました。

1. 感染症対策委員会(委員長：看護師長)

- ・食中毒・感染症予防・蔓延の防止、マニュアル等の見直し、業務継続計画の作成・見直し、研修会・訓練の実施。

2. 褥瘡予防対策委員会(委員長：看護職員)

- ・褥瘡予防の対策と環境づくり、ポジショニング・マニュアル等の見直し、研修会の実施。

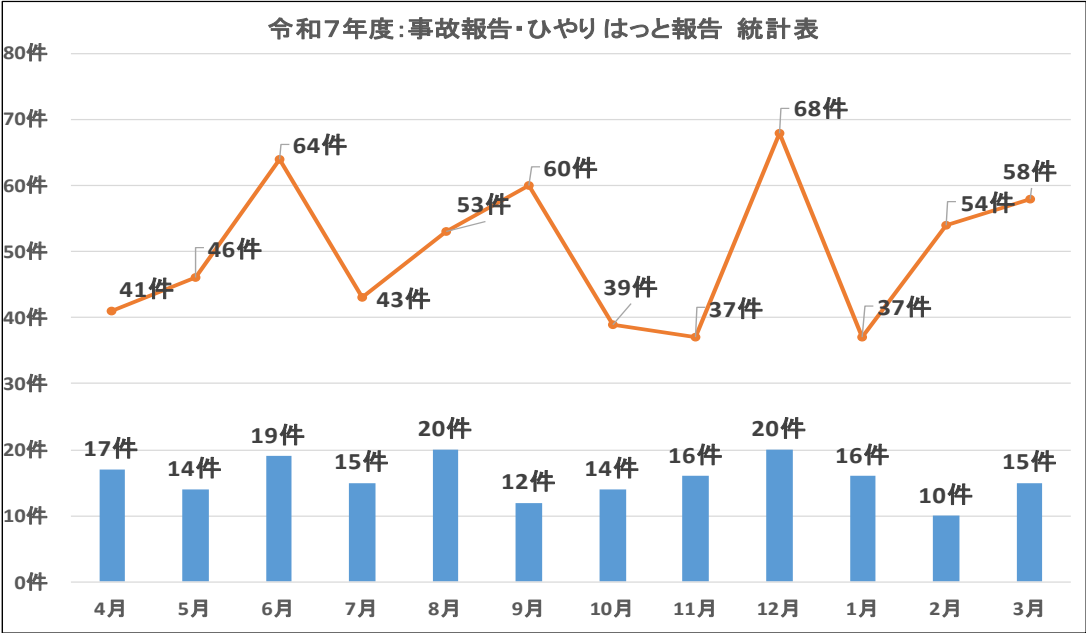
3. 虐待防止・身体拘束廃止委員会(委員長：介護職員)

- ・高齢者虐待防止・身体拘束廃止への取組、不適切処遇の防止、マニュアル等の見直し、研修会の実施。

4. 事故防止対策委員会(委員長：生活相談員)

- ・介護事故発生の防止・再発防止対策の検討、服薬事故防止の対策、ひやりはっと・事故報告の管理、マニュアル等の見直し、研修会の実施。

◇ひやりはっと・事故報告の提出件数（統計グラフ）



ひやり・はっと												
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
41件	46件	64件	43件	53件	60件	39件	37件	68件	37件	54件	58件	600件

事故												
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
17件	14件	19件	15件	20件	12件	14件	16件	20件	16件	10件	15件	188件

5. 育成（サービス向上・人材育成）委員会(委員長：機能訓練指導員(理学療法士))

- ・人材育成・介護技術向上、認知症介護、介護テクノロジー導入の検討、各業務の見直しと調整、研修会の実施。

6. 生活介護・メンテリネン委員会(委員長：介護職員)

- ・消耗品・備品管理、職場環境の整備・美化、各業務の見直しと調整

7. 食楽委員会(委員長：調理職員)

- ・嗜好調査・食のアセスメント、栄養・口腔ケアマネジメントの検証、口腔衛生管理、マニュアル等の見直し、食のレクリエーション・研修会の実施。

8. レク・企画委員会(委員長：介護職員)

- ・施設行事、レクリエーションの企画・立案・実施・運営

9. 衛生管理委員会(委員長：施設長、(衛生管理者：事務員))

- ・職員の安全と健康の確保、職場の衛生管理、安全で快適な職場環境づくり、マニュアル等の見直し、研修会(久原産業医より)の実施。

10. 苦情解決委員会(委員長：施設長)

- ・苦情・相談の受付・対応、解決に向けての協議、各ハラスメント相談対応、マニュアル等の見直し、研修会の実施。

(5) 各マネジメント体制の充実と確立

1. 施設サービス計画書（ケアプラン）

入居者のご意向・ニーズのアセスメントをしっかりと行い、多職種協働で策定しました。ご家族へは文書で交付の同意を得、サービスの提供時においても常にモニタリングを行い、定期的に個別カンファレンスを開催し適切な見直しを行いました。

2. 個別機能訓練計画(リハビリプラン)

機能訓練指導員(理学療法士)を主体として多職種の協働により入居者一人ひとりの心身状態を把握し、その残存機能の維持と少しでも改善できる様、ケアプランと同様にご家族へ文書で交付し同意を得ました。

リハビリ実施においても、常にモニタリングを行い適切な見直しを行いました。

3. 栄養ケア計画書(プラン)

栄養士と看護介護職等多職種の協働により、入居者の心身状態、摂食・嚥下機能及び食形態等アセスメントし、多職種連携でカンファレンスを行い計画書を作成、ケアプランと同様にご家族へ文書で交付し同意を得ました。

4. 口腔ケア計画書(プラン)

専門職員(歯科衛生士)を配置し、入居者への口腔ケアの提供及び、介護職員への助言等口腔衛生管理体制を構築すると共に、個別に口腔ケアマネジメントを実践しました。

◇ケアマネジメント・リハビリマネジメント・栄養、口腔マネジメント実績一覧

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
ケアプラン	新規	2	1	0	2	1	1	0	2	1	2	3	1	16
	見直し	2	4	2	1	3	1	0	3	1	0	2	0	129
	(内看取りプラン)	4	3	3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	20
	更新	9	13	11	13	9	11	7	10	12	9	13	12	129
モニタリング件数		21	24	22	20	23	20	17	24	23	15	26	24	259
リハビリプラン	新規	2	1	0	2	1	1	0	2	1	2	3	1	16
	更新	18	18	22	19	16	21	21	16	21	17	15	21	225
	見直し	2	4	2	1	3	1	0	3	1	0	2	0	19
栄養プラン	新規	2	1	0	2	1	1	0	2	1	2	3	1	16
	更新	9	13	11	13	9	11	7	10	12	9	13	12	129
	見直し	15	23	20	16	21	18	16	22	19	17	20	19	226
口腔プラン	新規	2	1	0	2	1	1	0	2	1	2	3	1	16
	更新	5	4	47	8	5	43	9	6	42	8	7	39	223

(6) 看取りケア体制の強化

- 看取り介護体制を整え、多職種及び入居者家族とのカンファレンスを開催し看取りのケアプランを作成しました。
- 入居者本人及び、ご家族へのケアにも十分心がけ、振返り検証もしっかり行いました。

◇看取り介護実施者・・・ 9名

(7) 栄養・調理業務

1. 食材・食品の検収管理、調理機器・調理室の衛生管理・清潔保持、調理職員の健康管理に努めました。
2. 入居者・利用者一人一人の心身状態・食事形態・栄養所要量及び嗜好に基づいた食事の提供をしました。
 - ・栄養マネジメント、口腔ケアマネジメントにより、入居者個々の口腔状態、嚥下咀嚼状態を把握し、食材や調理法等を工夫すると共に、食事量の調整をしました。
 - ・医師の指示による治療食、応急食、栄養補食等を積極的に導入しました。
3. ニーズ調査・嗜好調査、残食調査、給食連絡帳、食楽委員会による意見聴取及び検食の結果等を精査・反映し、楽しみのある献立を心掛けました。
 - ・嗜好調査期間：令和7年7月1日～7月31日（実施入居者58名）

(8) 職員の研修

1. 施設内の研修(全体会議（ミーティング）の場において実施)
2. 新規入職職員への研修

入職一年以内の全職種職員を対象とし、各業務の研修プログラムを作成し実施しました。
3. 施設外(島外・島内)の研修

No	件 名	主 催	場 所	参 加 者	日時
1	ケアプランデータ連携システムについて ～システムの全体概要と機能～	老岐市介護保険事業所連絡協議会 総会	クオリティライフセンターつばさ イベントホール	福原 介護支援専門員(相談支援室長) 小楠 生活相談員	R7.5.22 (木)
2	スキニアの予防と管理	長崎県老岐市民病院 一皮膚・排泄ケア認定看護師 横山 操 様	県老岐病院 2階会議室	小島 看護師長、中村 看護師 山川 介護士長	R7.7.17 (木)
3	令和7年度 振興・再感染症アウトブレイク対応訓練 「麻疹」感染症についての理解と机上訓練	長崎県老岐病院	県老岐病院 3階第3会議室	山本 介護士 (感染症対策委員会メンバー)	R7.8.26 (火)
4	令和7年度給食施設栄養・衛生管理者研修会	長崎県老岐保健所	老岐振興局第1別館4階大会議室	山川栄養士	R7.9.3 (水)
5	生産性向上アドバイザー ファーストステップ研修	施設職員フォローアップ研修システム	オンライン(施設相談室)	西機能訓練指導員 (育成委員会 委員長)	R7.11.6 (木)
6	施設におけるACP推進リーダー養成研修会	長崎県老岐保健所	老岐振興局第1別館3階大会議室	福原 介護支援専門員(相談支援室長) 小楠 生活相談員	R7.12.6 (木)
7	老岐島医療福祉研究発表会	老岐医師会・在宅医療推進部会	老岐の島ホール 中ホール	福原 介護支援専門員(相談支援室長)	R8.1.25 (日)
8	令和7年度食品衛生責任者実務者講習会	長崎県老岐保健所	勝本ふれあいセンターかざはや	鎮守 調理職員	R8.2.12 (木)

(9) 実習生等受入

施設及び老岐市圏域における介護福祉人材の育成確保に資する為、専門学校等の学生の実習を積極的に受入れています。

—実 績

※介護実習指導者 7名

受入先	実習等の過程	受入期間	員数等
こころ医療福祉 専門学校老岐校	第3段階：2年生	R7.6.30(月)～ R7.8.1(金) 25日間	3名 (内外国人2名)
こころ医療福祉 専門学校老岐校	第2段階：1年生	R7.11.18(火)～ R7.12.17(水) 22日間	2名 (内外国人2名)

(10) レクリエーション行事等

施設内レクリエーション行事の開催、慰問等の受入れ、さらに各ユニット単位で趣向を凝らし、入居者利用者の日々の生活に楽しみを感じられるよう努めました。

—令和7年度：行事・レクリエーション 実施実績一覧

No	日 時	行事・レクリエーション 名	内 容
1	5/8(木) 5/9(金) 5/16(金) 5/21(水)	外出レク (10:00～12:00)、(13:30～15:30)	◇郷ノ浦・弁天崎公園へピクニック ・5/8 AM あじさい(10名)、PMひまわり(10名) ・5/9 AM もも(10名)、PMさくら(11名) ・5/16 AM すいせん(9名)、PMこすす(8名) ・5/21 PM うめ(9名)※雨天のため博物館へ —公園内散策、おやつ、記念撮影
2	5/29(木)	落語鑑賞レク (施設開設10周年記念イベント) (14:00～15:00)	◇演者：竹口亭ホワイトボード(長崎市在中、郷ノ浦幼稚園卒業) —1階エントランスにて開催。入居者・ショート利用者、37名参加 ※施設開設10周年記念のお菓子(カステラケーキ)を配布しおいしく頂く。
3	6/2(日)	芋植え (14:00～15:30)	芋苗70本 ユニットごとに畑へ誘導。 見学者を含め、参加者29名(梅:4名、桃・桜:8名、あじ・ひま:8名、こす・すい:9名)
4	9/15(月)	令和7年度 ハッピーヒルズ 敬老会 (10:30～11:30)	1階エントランスにて開催。 入居者・ショート利用者、ご長寿者のお祝い(14名) お祝いの品(紅白饅頭、生花、箱ティッシュ、飲み物)贈呈。記念撮影 ※他の入居者・ショート利用者には、記念品を提供。
5	10/27(月)	令和7年度・秋祭り (テーマ：施設開設10周年記念) (10:30～16:00)	◇玄関前ロータリー(屋台、イートイン) —焼きそば、ポテト、フルーツチェ、どら焼き、飲み物等 ◇作品展 ◇午前の部：手品(慰問) ◇午後の部：老岐うらふれ体操撮影、職員によるステージ披露 —入居者等密にならない様、午前午後それぞれ2回に分け誘導 (各ユニット合計69名参加)
5	11/10(月)	芋ほり収穫祭 (14:00～15:30)	参加者(桃・桜:14名、あじ・ひま:11名、こす・すい:11名、梅:7名)
6	11/29(月)	焼き芋会 (10:00～16:00)	1階エントランス、2階交流スペースにていただく(ひとり2個まで)。 ※エントランスには、密を避けてユニット単位で交代で誘導。 ・午前：芋包み作業後、午後：中庭にて、炭火焼き(二か所) (各ユニット合計64名参加)
6	12/27(土)	生け花(正月飾り用) (13:30～15:30)	1階エントランスにて開催 ※花材等は購入及び職員の持ちより 参加者(桃・桜:8名、あじ・ひま:7名、こす・すい:6名、梅:5名) 作成後、名札をつけて各ユニットに飾付
7	1/19(月)	令和8年 健康祈願祭神事 (11:00～12:00)	1階エントランスに神棚設置し、神事実施 (箱崎八幡神社 吉野宮司様) 各ユニット入居者代表7名による玉串奉納後、施設内各ユニット等のお払い
8	2/21(土)	だご作り (9:50～16:30)	1階エントランスにて開催(食案・レク委員会主催) ・あんこ丸め、だご包み、・中庭に釜土設置しせいろ蒸し、試食会(各ユニット交代で参加)
9	3/11(水)	個別レク (芦辺町・瀬戸地区ぶらり旅) (13:30～15:30)	瀬戸の街中、老岐神社、少武公園、清石浜、青嶋公園をドライブ —参加者：各ユニットの芦辺町瀬戸地区出身者5名

—各ユニット主催

梅 ユ ニ ツ ト .. シ ョ ー ト ス テ ィ	日 時	行事・レクリエーション名・内容等
	6/18 (水)	お弁当作り・試食会 (お握り、お稲り、卵焼き、白和え、和え物、唐揚げ、肉団子、ゼリー)
	7/23 (水)	おやつ(パフェ、パンケーキ)づくり・試食会
	9/16 (火)	花火レク、夕食後玄関前ロータリーにて実施 ショート利用者9名、長期入居者15名参加
	1/2 (金)	初詣 彦岐神社、おやつ持参
	1/9 (金)	新年会(オードブル、いなり寿司・ちらし寿司)
	2/13 (金)	バレンタインレク(手作りチョコケーキ)・試食会
	3/13 (金)	ピクニック(マリンパル・高の原公園) お弁当持参
桃・桜 ユ ニ ツ ト	日 時	行事・レクリエーション名・内容等
	7/19 (土)	夏野菜カレーづくり・試食
	9/8 (月)	おやつ(フルーツパフェ)づくり・試食会
	10/22 (水)	外出レク(イオンへお買い物支援)
	11/14 (金)	外出レク(イオンへお買い物支援)
	12/13 (土)	クリスマス会 ービンゴゲーム、プレゼント、おやつ
	1/5 (月)	初詣 住吉神社、おやつ(梅ヶ枝餅)
	3/23 (月)	おやつ(パンケーキ・プリン)づくり・試食会
あ じ さ い ・ ひ ま わ り ユ ニ ツ ト	日 時	行事・レクリエーション名・内容等
	6/21 (土)	おやつ(フルーツ大福)レク・試食会
	8/7 (木)	個別レク(自宅訪問、お墓参り)
	8/31 (日)	スイカ割り、駄菓子レク (2階交流スペースにて)
	12/6 (土)	外出レク(一支国博物館散策、軽食、記念撮影)
こ す も す ・ す い せ ん ユ ニ ツ ト	日 時	行事・レクリエーション名・内容等
	6/9 (月)	運動会 (2階交流スペースにて) (ラジオ体操、風船わり、玉入れ、パン食い競争、風船バレー、おやつ)
	8/9 (土)	昼食(お好み焼き、流しソーメン)レク・試食会
	9/26 (金)	秋祭り・おやつレク (2階交流スペースにて) (射的ゲーム、駄菓子、手作りアイスクリーム)
	12/21 (日)	クリスマス会 (1階エントランスにて) ーフラダンス慰問、ハンドベル、プレゼント、おやつ
	2/8 (日)	餅つきレク・試食会(2階交流スペースにて) (おはぎづくり)

9. 消防、防災対策について

消防防災計画、自然災害避難計画、自然災害等事業継続(BCP)計画を策定し、適切な訓練等実施しました。

1. 消防防災・自然災害等BCP訓練(研修)の実施

- ・第1回総合訓練(昼間を想定)

日 時：令和7年1月1日(土) 15時30分～16時50分

参加者数：職員24名、入居者利用者69名、大久保電工1名

消防署員2名(立会い、指導、総評)

- ・第2回総合訓練(夜間を想定)

日 時：令和8年3月30日(月) 15時45分～16時50分

参加者数：職員21名(内宿直業者3名)、入居者利用者69名、大久保電工1名

消防署員2名(立会い、指導、総評)

2. 消防設備点検の実施(年2回)：点検者 ㈱大久保電工

第1回・令和7年6月10日、7月7日 第2回・令和7年12月8日、12月12日

3. 消防署立入検査・・上記訓練立ち合いの際、実地検査される。

10. 職員の福利厚生

1. 職員健康診断の実施

全職員（年1回） ※介護職員（夜勤実施者）は年2回

2. ストレスチェック制度の導入

3. 特別養護老人ホームハッピーヒルズ(幸せの丘)開設10周年・記念品配布

11. 協力医療機関等

	協力医療機関名	協力歯科医療機関名
名 称	長崎県宮岐病院 (第二種感染症指定医療機関)	百田歯科医院
診療科目	総合内科・消化器内科・循環器内科 整形外科・外科・皮膚科、他16科	—
急変時の対応	有	有
急変時の入院受入	有	—
契約の有無	有	有
施設までの距離	約10 k m	約4 k m

12. 施設の保守管理等、定期点検、定期清掃について

- ・宿直警備業務
- ・浄化槽保守点検
- ・特殊浴リフト保守点検
- ・LPガス点検
- ・エレベーター保守点検
- ・空調フィルター等清掃業務
- ・貯水槽清掃・水質検査業務
- ・業務用洗濯機乾燥機保守点検
- ・園庭管理業務
- ・介護保険、財務、栄養管理システム保守点検
- ・AED設置保守点検
- ・電気保安点検
- ・産業廃棄物処理業務
- ・各調理機器メンテナンス付リース契約
- ・病虫害等駆除業務
- ・法定建築物定期検査等報告業務
- ・エコキュートヒートポンプ保守点検

