

社会福祉法人 博愛会

特別養護老人ホーム  
ハッピーヒルズ（幸せの丘）

令和3年度事業報告書



## 1. 理念・指針

法人理念	「博愛」平等に愛すること。ひろく愛すること。
施設理念	「おかえりなさい」笑顔で迎えるハッピーヒルズ(幸せの丘)
行動指針	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 個人の人権、尊厳を大事にし、入居者及び利用者の意思を尊重します。</li><li>2. 自宅生活への復帰を常に念頭に置き、自立した日常生活が維持できるよう、残存能力に応じた支援を行います。</li><li>3. 明るい家庭的な雰囲気をつくり、家族や地域との結びつきを大切にしたい運営を行います。</li><li>4. 地域の皆様と交流を行い、地域における福祉の拠点としての施設づくりを推進します。</li></ol>

## 2. 概況報告

本年度も全国的に新型コロナウイルス感染症が蔓延(第5波等)し、岐阜市においても感染者が続出したことにより、一年を通じて感染予防対策に負われ、度々の面会制限や行事の自粛、中止等、入居者や家族の皆様にご不便を強いることとなりました。また、入居者には生活の充実を図るため各種レクリエーションや季節の行事も計画していましたが、ユニットごとの実施に変更を余儀なくされました。

このような中、施設では職員の毎日の検温、マスク着用、市外への外出自粛等を徹底するとともに、出来る限りの感染予防対策に努め、職員も含め一人の感染者を出すことなく現在に至っています。

施設の経営については、ウィルスを持ち込まないことを第一に新規入居者や家族の生活状況、意思確認等の把握に慎重な対応を求められ、入居施設の稼働率は 95.2%に留まっています。さらにショートステイにおいては、夏場に新規利用者の受入れ休止の措置を講じたことにより、稼働率は 79.1%と前年度を下回る結果となりました。

一昨年度から取り組んでいる「ユニットケアの推進」については、ユニットリーダーを中心に「24 時間シート」の作成に着手し、ユニットケアの在り方について勉強会を行うなど、職員全体で具体的に取り組むこととしました。

法人運営については、人材確保、施設運営の持続化を図るため、新たに施設財産、固定資産の維持にかかる基金を設置するとともに、職員の処遇に関する規程を整備しました。

次年度においては、ユニットケアの理念に則したサービス提供体制を整備し、入居者や利用者の安心安全を確保しながら、健全な施設経営と適切な法人運営に努めて参ります。

### 3. 理事会、評議員会の開催

#### (1) 理事会

開催年月日	議 題
第1回理事会 令和3年6月3日(木) 16時00分～17時10分	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 ①入所者、待機者状況及びショートステイ入所者状況 ②新型コロナウイルス感染症予防対策の経緯  議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会令和2年度事業報告の承認 第2号 社会福祉法人博愛会令和2年度決算の承認及び監査報告 第3号 社会福祉法人博愛会固定資産整備基金設置規程の制定 第4号 社会福祉法人博愛会次期評議員選任・解任委員の選任 第5号 社会福祉法人博愛会次期評議員候補者の推薦 第6号 令和3年度第1回評議員会の開催及び議題
第2回理事会 令和3年7月1日(木) 16時00分～16時40分	議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会理事長、業務執行理事及び特別養護老人ホームハッピーヒルズ(幸せの丘)施設長の選任
第3回理事会 令和3年12月16日(木) 16時00分～16時50分	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 ①入所者、待機者状況及びショートステイ入所者状況 ②新型コロナウイルス感染症予防対策の経緯 第2号 社会福祉法人博愛会令和3年度会計中間決算報告及び監査報告  議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会職員給与規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会入所者預り金規程の一部改正 第3号 社会福祉法人博愛会令和3年度会計補正予算(第1号) 第4号 社会福祉法人博愛会令和3年度第3回評議員会の開催及び提出議案
第4回理事会 令和4年3月17日(木) 16時00分～18時05分	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 ①入所者、待機者状況及びショートステイ入所者状況  議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会職員給与規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会パートタイム勤務職員賃金規程の一部改正 第3号 令和4年度事業計画 第4号 令和4年度予算 第5号 令和3年度第4回評議員会の開催および提出議題

## (2) 評議員会

開催年月日	議 題
第1回評議員会 令和3年6月24日(木) 13時30分～14時30分	議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会令和2年度事業報告の承認 第2号 社会福祉法人博愛会令和2年度決算の承認及び 監査報告 第3号 社会福祉法人博愛会固定資産整備基金設置規程の制定
第2回評議員会 令和3年6月28日(月) 13時30分～14時10分	議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会次期役員(理事・監事)の選任
第3回評議員会 令和3年12月23日(木) 13時30分～14時20分	報告事項 第1号 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 ①入所者、待機者状況及びショートステイ入所者状況 ②新型コロナウイルス感染症予防対策の経緯 第2号 社会福祉法人博愛会令和3年度会計中間決算報告及び 監査報告  議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会職員給与規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会入所者預り金規程の一部改正 第3号 社会福祉法人博愛会令和3年度会計補正予算(第1号)
第4回評議員会 令和4年3月24日(木) 13時30分～14時20分	報告事項 1 理事長及び業務執行理事の職務執行状況報告 ① 入所者、待機者状況及びショートステイ入所者状況  議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会職員給与規程の一部改正 第2号 社会福祉法人博愛会パートタイム勤務職員賃金規程の一部改正 第3号 令和4年度事業計画 第4号 令和4年度予算

## 4. 評議員選任解任委員会の実施

開催年月日	議 題
第1回評議員会 令和3年6月25日(金) 10時00分～10時20分	議案審議 第1号 社会福祉法人博愛会次期評議員の選任

## 5. 監事監査の実施

開催年月日	担当監事	項 目
令和3年5月28日(金)	國村 勉 松熊 克彦	令和2年度決算監査 業務監査・会計監査
令和3年12月2日(木)	國村 勉 松熊 克彦	令和3年度定期(中間)監査 業務監査・会計監査

## 6. 特別養護老人ホームハッピーヒルズ、入（退）居の状況

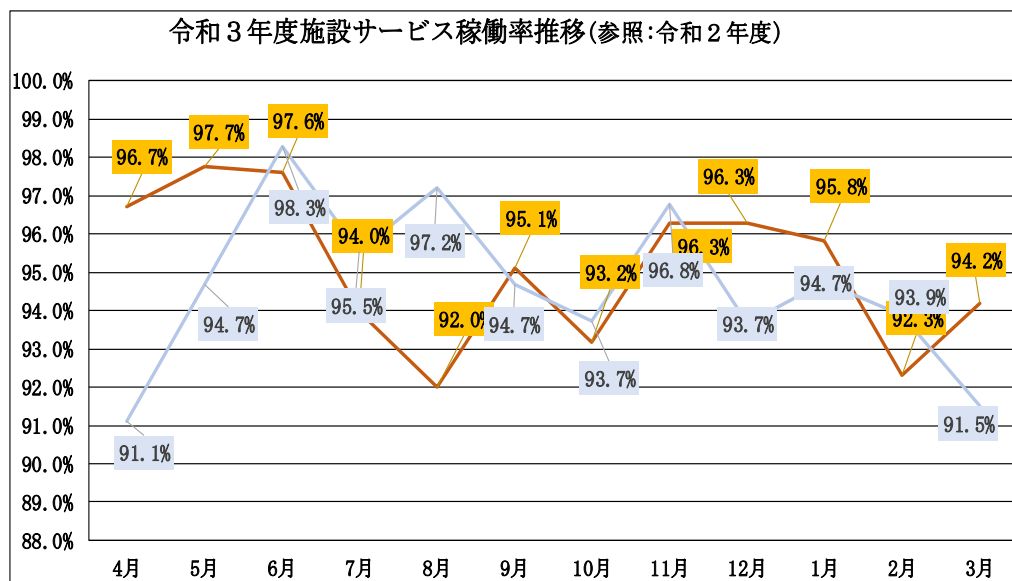
### ①入居（退所）動向及び入居者数の推移

※令和4年3月末の入居者数 59名（内入院者2名）

—	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入所	2	0	1	1	2	4	2	2	0	0	3	2	19
退所	1	1	0	5	2	4	1	0	0	3	2	0	19
(入院)	0	0	(1)	0	0	0	0	(2)	(1)	0	(2)	(2)	—
在所数 (月末時)	59	58	60	56	56	56	57	59	59	56	57	59	—
入居者数 (月末時)	59	58	59	56	56	56	57	57	58	56	55	57	—

退所者：19名の内訳 ・長期入院：1名 ・在宅復帰：2名(内1名島外)  
 ・死亡：16名(施設内：11名(内看取り7名)・病院：5名)

### ②施設サービスの月別利用状況と稼働率の推移



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均稼働率
令和3年度	96.7%	97.7%	97.6%	94.0%	92.0%	95.1%	93.2%	96.3%	96.3%	95.8%	92.3%	94.2%	95.1%
令和2年度	91.1%	94.7%	98.3%	95.5%	97.2%	94.7%	93.7%	96.8%	93.7%	94.7%	93.9%	91.5%	94.6%

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入院日数	34	0	14	24	0	0	15	20	38	25	40	62	272
空床日数	25	42	29	88	149	88	112	47	31	53	89	46	799
計	59	42	43	112	149	88	127	67	69	78	129	108	1071

### ③入所者の要介護状態（各月末時）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
介護1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
介護2	3	3	3	2	2	2	3	4	4	4	4	4	
介護3	15	15	16	15	15	13	13	13	14	14	17	18	
介護4	21	21	21	19	18	20	19	20	19	18	19	20	
介護5	20	19	20	20	21	21	22	22	22	20	17	17	
計	59	58	60	56	56	56	57	59	59	56	57	59	
平均	3.98	3.97	3.97	4.02	4.04	4.07	4.50	4.00	4.00	4.00	3.90	3.85	4.03

## 7. 待機者の状況

### ①入所検討委員会の実施状況

	日 時	検討（申込）件数					計	
		介護1	介護2	介護3	介護4	介護5		
第1回	R3.5.20 (木) 13:30～	0	0	7	2	0	9	
第2回	R3.7.15 (木) 13:30～	1	2	5	4	0	12	
第3回	R3.8.19 (木) 13:30～	0	0	2	2	3	7	
第4回	R3.10.21 (木) 13:30～	0	1	5	3	0	9	
第5回	R3.12.16 (木) 13:30～	0	1	5	4	2	12	令和3年度末 時の待機者数
第6回	R4.1.20 (木) 13:30～	0	1	2	3	2	8	<b>45</b>

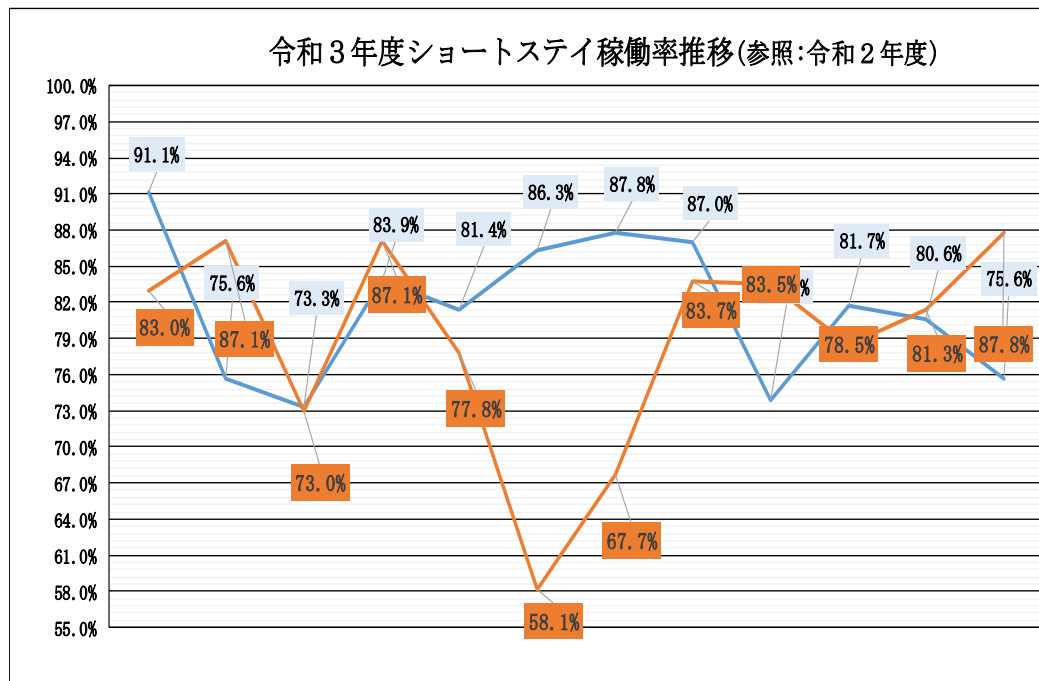
※待機者数については、随時各居宅介護支援事業所等へ連絡し、確認調査を実施。  
(待機状況を確認すると共に、取下げ等促している。)

## 8. 短期入所生活介護サービス(ショートステイ)の状況

### ①月別利用者数、延べ利用日数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
利用者数	23	26	20	22	17	15	18	19	21	22	22	21
利用総数	224	243	197	243	217	157	189	226	233	219	205	245

### ②稼働率の推移



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均稼働率
令和3年度	83.0%	87.1%	73.0%	87.1%	77.8%	58.1%	67.7%	83.7%	83.5%	78.5%	81.3%	87.8%	79.1%
令和2年度	91.1%	75.6%	73.3%	83.9%	81.4%	86.3%	87.8%	87.0%	73.8%	81.7%	80.6%	75.6%	81.5%

## 9. 職員の状況

### ①令和4年3月末日の配置状況

職 種	人数			資 格	職 務 内 容	常勤	非常勤
	正 職員	パート職員					
		常勤	非常勤				
管理者 【施設長】	1	—	—	社会福祉主事	事業所の職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。 会計責任者兼務	1	—
生活相談員	2	—	—	社会福祉主事・1名 介護福祉士・2名	入居者・利用者の日常生活についての相談・援助及び入退所に関する業務を行う。	2	—
介護支援専門員	1	—	—	介護支援専門員	入居者の施設サービス計画の作成、進行管理及び評価を行う。	1	—
介護職員	31	2	9	介護福祉士・29名 (内エンビラー研修終了者10名) 准看護師・1名 介護実務者研修・3名 ヘルパー1.2級・7名	入居者・利用者の日常生活の介護・指導・援助を行う。	33	9
看護職員	3	—	2	看護師・2名 准看護師3名	入居者・利用者の看護、医師の診察の補助、健康管理、保健衛生等の業務を行う。	3	2
機能訓練指導員	1	—	—	理学療法士・1名	入居者の機能訓練業務を行う。	1	—
医師 (嘱託医)	—	—	1	医師	入居者・利用者の健康管理・保健衛生指導等を行う。	—	1
栄養士	—	—	1	栄養士	給食献立の作成、入居者・利用者の栄養指導を行う。	—	1
調理職員	5	—	1	調理師・4名	栄養士の作成した献立表による調理業務を行う。	5	1
事務職員	2	—	—	甲種防火管理者・1名 乙種衛生管理者・1名 安全衛生推進者・1名 社会福祉士・1名	施設の庶務および会計事務を行う。	2	—
業務職員	2	—	2		施設内の清潔、環境美化に従事する。	2	2
	48	2	16			50	16
			<b>66</b>				<b>66</b>

※看護・介護職員配置（1.7：1） ※国の基準3：1

### ②職員の採用と離職（退職）の状況

新規採用人員数		離職（退職）人員数	
看護師	1	看護師	1
介護士	3	介護パート	2
介護士パート	2	看護パート	1
看護パート	1		
計	7	計	4

## 10. 施設の運営

### （1）重点目標への取組

#### ①ユニットケア・個別ケアの確立

- ・ユニットケアの基本・特性・意義を確認できるよう、ハッピーヒルズケアの基本方針を常に念頭に置いて、業務にあたりました。

- ・ユニットリーダー会議の定期的な開催により、ユニットリーダーの役割や権限を明確にし、各リーダーが中心になり業務遂行する事が出来ました。

## ②認知症ケアの確立

- ・本年度、認知症の専門知識や対応技術の習得及び職員個々のスキル向上の為の研修や勉強会を計画したものの、新型コロナウイルス感染症対策の影響により、ほぼ活動出来ませんでした。

## ③人事考課体制や教育研修体制の確立

- ・人事考課システムの確立の第一歩として、職員一人ひとりのキャリアを明確にし、キャリアに応じた、業務評価目標シートの提出と面接を実施しました。

## (2) 運営会議、全体会議（ミーティング）実施

### ①運営会議

管理職員、専門職員を運営会議委員として、毎月定期的に開催。  
施設における介護業務全体の動向を把握し、運営上の課題への対応や調整等について協議決定しました。また、ユニットリーダー会議や各部門のミーティング、各委員会からの報告や提案に対して協議決定をしました。

### 運営会議の実績

	日時	内 容
第1回	令和3年4月20日 (火) 10:30～12:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設長、就任あいさつ、訓示</li> <li>・令和3年度キャリアパス基準表、『評価目標シート』の提出及び、面接について</li> <li>・職員緊急連絡網一覧の見直し作成について</li> <li>・新型コロナワクチン接種への対応等、研修会の参加について</li> <li>・年間行事「夏祭り⇒秋祭り」について</li> <li>・看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員、栄養士より業務報告</li> <li>・今年及び新年度、新規採用者に対する面談及び研修について</li> <li>・新型コロナ感染の増加に伴う、職員の島外への渡航の制限について</li> </ul>
第2回	令和3年5月18日 (火) 13:30～15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人運営の日程 ・令和2年度事業報告の作成について ・新型コロナウイルス予防ワクチン接種について</li> <li>・令和2年度、処遇改善加算・特定処遇改善加算等、一時金の支給について</li> <li>・令和3年度老人福祉施設指導監査資料作成の協力について</li> <li>・介護さがせるネット(介護保険情報オンライン検索：第一法規) ※加除式法令集の取止めに伴い加入</li> <li>・濃厚酸素(レンタル、18,000円/月)増設、モニター1台の増設について</li> <li>・各委員会の必須研修について(内容、回数等) ・備蓄食の検討</li> <li>・看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員より業務報告</li> </ul>
第3回	令和3年6月15日 (火) 10:30～12:05	<ul style="list-style-type: none"> <li>・理事会、評議員会の報告 ・令和3年度老人福祉施設指導監査提出資料1、自主点検表の読み合わせ確認</li> <li>・認知症介護基礎研修参加について ・令和3年度家族会について、 ・入居者の重症化について</li> <li>・新型コロナウイルス感染症予防対策の形式化と今後のマニュアル作成について</li> <li>・新人研修日程 ・コロナ対策(島外家族等の面会)について</li> <li>・看護師長、介護士長、介護支援専門員より、業務報告</li> </ul>
第4回	令和3年7月20日 (火) 10:30～11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事について ・令和3年度介護サービス事業者集団指導の参加について</li> <li>・高齢者・障害者施設向け新型コロナウイルス感染症対策研修会(老岐保健所主催)</li> <li>・老岐圏域介護人材育成確保対策地域連絡協議会 令和3年度ワーキンググループの開催</li> <li>・老岐市議会議員選挙、不在者投票について ・令和3年8月からの介護保険制度の見直しに係る周知</li> <li>・看護師長、介護士長、介護支援専門員より業務報告</li> <li>・業務継続計画の策定の準備について(令和6年3月31日までは努力義務、その後は策定が必須)</li> </ul>
第5回	令和3年8月17日 (火) 13:30～15:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和3年度介護保険法に基づく介護老人福祉施設等の実地指導(監査)への対応について</li> <li>・新型コロナウイルス感染症のマニュアル作成について</li> <li>・看護師長、相談員、介護支援専門員、栄養士より業務の報告</li> <li>・老岐市敬老補助金の申請について</li> </ul>
第6回	令和3年9月21日 (火) 10:30～12:05	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人事について ・令和3年度第1回防災訓練について</li> <li>・専用スマートフォン(医務待機用と入居者情報用)の購入について</li> <li>・山口實様の在宅復帰に向けての検討 ・メール通信システムの導入について</li> <li>・看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員より業務報告</li> <li>・秋まつり、瀬戸幼稚園慰問について</li> </ul>
第7回	令和3年10月19日 (火) 10:30～11:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外部研修、講習会等について ・ケアニンの後任について</li> <li>・令和3年度第1回防災訓練の詳細について ・専門学校令和3年度合同就職面談会への参加</li> <li>・第49回衆議院議員総選挙、最高裁判所裁判官国民審査における、不在者投票の実施について</li> <li>・久原Dr より入居者の低栄養者の増加について</li> <li>・看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員、栄養業務より業務報告</li> </ul>



	日時	内 容
第8回	令和3年11月17日 (水) 10:30～11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>理事会、評議員会の開催及び議題等について</li> <li>新型コロナウイルスの検査キット確保について</li> <li>専門学校新卒者等採用試験(作文・面接)の実施</li> <li>コロナワクチン接種(入居者3回目)について</li> <li>第8回老岐島医療福祉研究発表会について</li> <li>24Hシートについて</li> <li>看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員より業務報告</li> </ul>
第9回	令和3年12月21日 (火) 10:30～11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和4年度事業計画並びに予算要望について</li> <li>令和3年度中間決算報告、上半期の予算執行状況について</li> <li>人事について</li> <li>看取り支援、看取り等の同意について</li> <li>新型コロナウイルス感染防止対策(年末年始の面会等)について</li> <li>看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員より業務報告</li> <li>職員懇親会に代わる福利厚生について</li> </ul>
第10回	令和4年1月18日 (火) 10:30～11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルスワクチン接種3回目接種(入居者、職員)について</li> <li>新型コロナウイルス《オミクロン株》の現状と感染対策に関する研修会(オンラインWEB開催)について</li> <li>令和4年度事業計画並びに予算要望について</li> <li>介護職員処遇改善支援補助金(案)について</li> <li>特別室の対応について</li> <li>入所検討委員会の意義と加算の変更について</li> <li>看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員より業務報告</li> <li>オンライン研修の活用について</li> </ul>
第11回	令和4年2月15日 (火) 10:30～11:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>令和3年度末までの、法人・施設の動き</li> <li>新型コロナウイルス感染防止対策(面会制限継続)について</li> <li>令和3年度第2回消防防災訓練(夜間を想定)の日程について</li> <li>メール連絡網の導入・運用について</li> <li>長崎県知事選挙不在者投票について</li> <li>看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員より業務報告</li> </ul>
第12回	令和4年3月15日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員公務災害の経過について</li> <li>介護職員処遇改善支援補助金に係る賃金改善開始について</li> <li>令和3年度第2回消防防災訓練(夜間を想定)の詳細について</li> <li>令和4年度の委員会編成について</li> <li>看護師長、介護士長、介護支援専門員より業務報告</li> </ul>

## ②全体会議(ミーティング)

運営会議等による決定事項等重要事項の伝達、施設内研修の場として開催しました。

## 全体会議(ミーティング)実績

	日時	参 加	内 容
第1回	令和3年4月23日、4月26日 (金、月) 19:00～20:00	全職種・46名	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設長挨拶、伝達</li> <li>接遇マナーについて(育成委員会 主催)</li> <li>①グループワーク ②電話対応について ③非言語的コミュニケーション ④準言語的コミュニケーション ⑤入居者との関わり</li> </ul>
第2回	令和3年8月23日、27日 (月、金) 19:00～20:00	全職種・42名	<ul style="list-style-type: none"> <li>内服に関して(事故防止委員会 主催)</li> <li>内服関係の事故事例にロールプレイング</li> <li>新型コロナウイルス感染症対応マニュアル(感染症対策委員会 主催)</li> </ul>
第3回	令和3年9月23日 (木) 19:00～20:00	全職種・25名	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体拘束と不適切ケア(身体拘束廃止委員会 主催)</li> <li>身体拘束の歴史(動画鑑賞)ーグループワーク(各介護現場の事例検証)</li> </ul>
第4回	令和3年11月2日、5日 (月、金) 19:00～20:00	全職種・44名	<ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症対応マニュアルの確認(感染症対策委員会 主催)</li> <li>施設に感染者出た場合(入居者)の対応等</li> </ul>
第5回	令和3年12月20日 (月) 19:00～20:00	全職種・44名	<ul style="list-style-type: none"> <li>看取り介護について(医務室主催)</li> <li>当施設の指針ー看取りの状態についてー当施設の役割分担</li> <li>看取りカンファレンスの流れ</li> <li>産業医:久原 克彦 Dr.講話(衛生管理委員会主催)</li> <li>『健康診断とオプション』</li> </ul>
第6回	令和4年1月28日 (水) 資料回覧	全職種、全職員 66名	<ul style="list-style-type: none"> <li>拘縮ケア(褥瘡予防委員会 主催)</li> <li>拘縮改善のポジショニング</li> <li>プレーデンスケールについての解説</li> </ul>

(2) ユニットリーダー会議・ユニット会議

①ユニットリーダー会議

メンバー：各ユニットリーダー、施設長、事務長、看護師長、介護士長  
相談支援室長(ケアマネ)、管理栄養士

ユニットリーダー会議の実績

	日時	内 容
第1回	令和3年4月28日 (水) 16:00～17:15	1. 事務連絡事項 ①新型コロナ予防ワクチン接種について ②新型コロナ感染により、職員の島外への渡航の制限、面会制限について ③令和3年度キャリアパス基準表『評価目標シート』の提出、面接について ④職員緊急連絡網一覧の見直し作成について ⑤年間行事、『秋祭り』の日程、実行委員会について ⑥委員会活動について ⑦ケアの基本(気付き)について 2. 協議・検討・意見交換 ①令和3年度、施設全体としての目標
第2回	令和3年5月26日 (水) 16:00～17:00	1. 事務連絡事項 ①法人運営の日程 ②新型コロナウイルス感染予防ワクチンの接種について ③施設運営上及び各委員会の必須研修について(内容、回数等) ④令和3年度嗜好調査実施について ⑤嗜好調査の実施について 2. 協議・検討・意見交換 ①各ユニットの今年度の目標と具体的な動き、行動
第3回	令和3年6月23日 (水) 16:00～17:00	1. 事務連絡事項 ①認知症介護基礎研修への参加(必須) ②新型コロナウイルス感染予防ワクチンの接種について(職員) ③新人研修の日程 ④面会緩和について ⑤老岐市医療介護事業所研究発表会での発表 2. 協議・検討・意見交換 ①ユニットリーダー会の在り方、進め方について ②各ユニットにおいて、朝食の時間を変更できるのか ③ひとり1人との関わる時間をどのように作るか。入居者とどう向き合うか ④褥瘡の処置について
第4回	令和3年8月25日 (水) 16:00～17:00	1. 事務連絡事項 ①令和3年度介護保険法による介護老人福祉施設等の実地指導(監査)について ②令和3年度介護サービス事業者集団指導(We b開催)について ③県介護福祉社会、介護職員研修(新人職員向け・中堅職員向け)について 2. 検討事項 ①各ユニット目標に対する評価と経過報告 ②ユニットケア(暮らしの継続)の為に取り組み計画
第5回	令和3年9月24日 (金) 16:00～17:00	1. 事務連絡事項 ①新型コロナウイルス感染対策について ②長崎県最低賃金の改正について ③秋まつり、かかし作りコンテストの結果、敬老会の写真送付について 2. 検討事項 ①ユニットケアの勉強会、研修会でのテーマ、具体的な内容
第6回	令和3年10月26日 (火) 16:00～17:00	1. 事務連絡事項 ①令和3年度第1回防災訓練について ②こころ医療専門学校、令和3年度合同就職面談会の参加について ③外部研修、講習会の参加 ④第49回衆議院議員総選挙、最高裁判所裁判官国民審査の不在者投票について ⑤ケアニンの後任について ⑥低栄養者増加について 2. 検討事項 ①各ユニットの入居者意向シートへの意見交換 ②ユニットケア研修検討委員会からの報告

	日時	内 容
第7回	令和3年11月22日 (月) 16:00～17:30	1. 事務連絡事項 ① 専門学校新卒者等採用等について ② 面会制限及び職員のコロナ感染予防策の緩和について ③ 法人運営関係の予定について  2. 検討事項 ① ユニットケア勉強会へ向けての意見交換 24時間シートについて、勉強会の内容について
第8回	令和3年12月27日 (月) 16:00～17:00	1. 事務連絡事項 ① 令和4年度事業計画並びに予算要望について ② 人事について ③ 新年長寿祈願祭について ④ 新型コロナウイルスワクチン接種、3回目実施について  2. 検討事項 ① 24時間シートの作り方について ② ユニットケア勉強会へ向けての意見交換(先月に引続き)
第9回	令和4年2月18日 (金) 16:00～17:05	1. 事務連絡事項 ① 新型コロナウイルス感染症の第6波への対応(施設及び職員への対応) ② 職員の新型コロナウイルスワクチン接種3回目接種について ③ 来年度の人事について ④ 長崎県知事選挙、不在者投票について ⑤ 令和4年度事業計画並びに予算要望について ⑥ 第8回老岐島医療福祉研究発表会での発表の内容(山元生活相談員) ⑦ 実習生(こころ医療福祉、第2段階2名(日本人、留学生))受入について ⑧ 令和4年度 ユニット等人員配置(異動)について  2. 検討事項 ① 24時間シート作成における、統一した見解と記入の仕方等について ② 3月実施のユニットケア勉強会へ向けての意見交換(先月に引続き)
第10回	令和4年3月29日 (火) 16:00～17:30	1. 事務連絡事項 ① 介護士職員、業務中の転倒事故(怪我)について ② 介護職員処遇改善支援補助金に係る賃金改善開始について、(R4.2～9月) ③ 第2回防災訓練の詳細について(夜間を想定した総合訓練) ④ 職員代表者選挙、信任投票の結果について  2. 検討事項 ① 各ユニット試作、24シートの確認と見直し ② ユニットケア資料の確認と開催の計画

## ②ユニット会議(2ユニット単位にて、毎月定期開催)

- ・各ユニット入居者の、心身状況・処遇(ケア)の確認と向上について、職員個々のスキルアップ、運営会議やユニットリーダー会での決定事項の伝達・確認・周知をしました。

## (3) 各種委員会の実施、活動報告

入居者へのより良い支援と処遇の向上、入居者が安心安全に生活できる環境づくり等、様々な事項に全職員が参加し、定期的に企画・検討しました。

### ①感染症対策委員会

：委員長・小島 仁美(看護師長)

	日時	内 容
第1回	R3. 6. 10 (日) 16:00～17:00	・本年度、年間目標『変化に応じた予防対策をとろう』 ・今年度の研修企画 コロナ対策におけるゾーニング等基本対策 ー感染予防認定看護師からの講義
第2回	R3. 9. 9 (火) 16:00～17:00	・コロナウイルス感染症対策マニュアルについて ・年間計画の見直し
第3回	R3. 10. 6 (木) 16:00～16:30	・全体ミーティングの打合せ ゾーニングでの初動動作の確認(シュミレーション、流れ)、研修での準備物の確認
第4回	R3. 12. 9 (木) 16:30～16:40	・全体ミーティングの反省、振り返り ・研究発表の「新型コロナウイルス感染症対策での成果」の確認
第5回	R4. 3. 18 (木) 16:30～16:30	・令和3年度の反省と令和4年度活動に望むこと

## ②褥瘡予防対策委員会

: 委員長・安部 豊美(看護職員)

	日時	内 容
第1回	R3. 5. 27 (木) 16:00~16:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間目標 『褥瘡発生原因を知りケアの内容を統一して褥瘡予防に努める』</li> <li>・年間計画・活動内容計画</li> <li>・ブレデンスケールについて、個人薬ケースの用紙について、ハイリスク者の評価</li> </ul>
第2回	R3. 8. 26 (木) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・褥瘡リスクチェックシートを活用してみて 一意見感想、今後の課題</li> <li>・各ユニット褥瘡事例の報告</li> <li>・全体会(研修会)の内容について</li> </ul>
第3回	R3. 10. 7 (木) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ブレデンスケール説明文の見直し</li> <li>・研修会、12月初旬、内容:「ブレデンスケールの周知と説明」事例紹介</li> </ul>
第4回	R3. 12. 13 (月) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体ミーティング(研修会)の内容と日程の変更について 令和4年1/24(月), 27(木) 19:00~20:00 『拘縮ケア~拘縮改善のポジショニング』 『ブレデンスケールの周知と説明』</li> </ul>
第5回	R4. 2. 24 (木) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度反省と来年度の目標 ブレデンスケールの結果の共有とさらなる活用・フォローアップ研修を活用</li> <li>・その他(エアマットの不足について)</li> </ul>

## ③身体拘束廃止委員会

: 委員長・堀江 成美(介護職員)

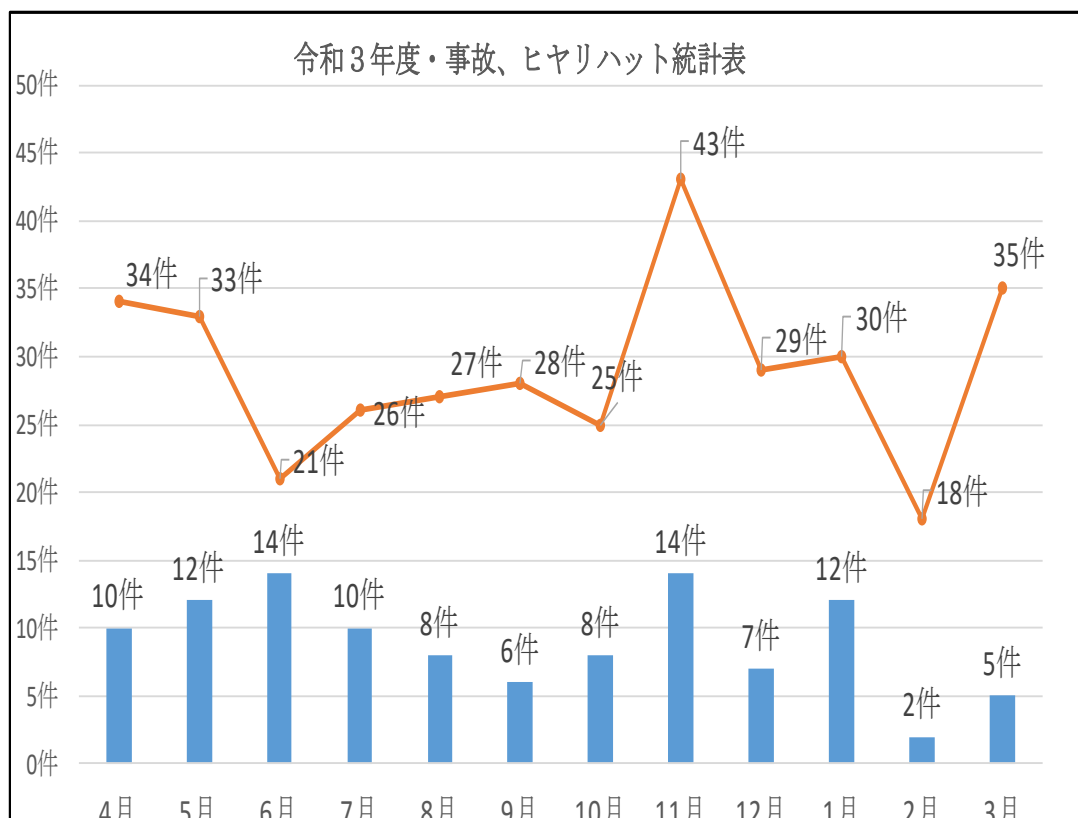
	日時	内 容
第1回	R3. 6. 16 (水) 16:00~15:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の司会進行、書記の担当について</li> <li>・今年度の活動目標『気づき・発信・共有出来る、尊厳の守られた施設にしよう!』</li> <li>・センサーベット・マットの使用状況報告、検討 ・令和3年度研修計画</li> </ul>
第2回	R3. 8. 18 (水) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月の全体ミーティングについて</li> <li>・センサーベット・マットの使用状況、検討 ・オンライン研修の受講</li> </ul>
第3回	R3. 11. 25 (木) 18:30~20:30	身体拘束廃止委員会企画 オンライン研修参加 『不適切ケア~身体拘束・虐待を正しく知ろう』 講師・熊本介護福祉士会・日本介護福祉士会相談役:石本純也氏
第4回	R4. 3. 9 (水) 16:00~16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・センサーベット・マットの使用状況、検討</li> <li>・今年度の目標に対する振り返り、来年度の計画</li> </ul>

## ④事故防止対策委員会

: 委員長・安部公一郎(介護職員)

	日時	内 容
第1回	R3. 5. 19 (水) 16:00~16:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・前年度(令和2年)の事故報告・ヒヤリハットの結果報告、検証</li> <li>・年間目標『内服ミス0件』</li> <li>・年間計画、2回の開催 ・事故報告についての考え方</li> </ul>
第2回	R3. 7. 15 (木) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8月研修会、内服マニュアルについての、内容確認</li> </ul>
第3回	R3. 12. 22 (水) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度目標の内服ミス0件の、未達成(発生した)についての検証</li> <li>・2月予定、全体会研修会の内容設定</li> </ul>
第4回	R4. 3. 25 (金) 16:00~13:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の事故報告・ヒヤリハットの統計報告 (H31.2月末時)</li> <li>・今年度の活動の評価と反省 ※内服ミス事例が多く出た。</li> <li>・来年度の目標を今年度の継続「内服ミス(ゼロ)」とする。</li> </ul>

## 事故報告 ヒヤリハット報告の提出件数（統計グラフ）



### 事故

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
10件	12件	14件	10件	8件	6件	8件	14件	7件	12件	2件	5件	108件

### ひやり・はっと

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
34件	33件	21件	26件	27件	28件	25件	43件	29件	30件	18件	35件	349件

## ⑤生活介護・メンテリネン委員会

：委員長・末永 知子(介護職)

	日時	内 容
第1回	R3.6.18 (水) 16:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の目標『職員一人一人が自覚と責任をもって取り組む』</li> <li>・年間計画表の確認</li> <li>・オーバーテーブルの掃除</li> <li>・その他(物品・備品の取扱いについて、清掃道具の補充、休憩室冷蔵庫の掃除・・・)</li> </ul>
第2回	R3.8.30 (月) 16:00~16:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・環境整備、整容、節電の声かけの促し、継続</li> <li>・浴室の清掃道具の整理整頓について</li> <li>・その他(女休憩室の排水溝ネットの交換、等)</li> </ul>
第3回	R3.11.29 (月) 16:00~16:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者の目元、口元の整容について</li> <li>・大掃除、整理整頓について</li> <li>・その他(アクリルたわしについて、シスバスの清掃洗濯物の記名について等)</li> </ul>
第4回	R4.2.21 (月) 16:00~16:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の目標の評価</li> <li>・入浴時衣類の記名確認の取り組み</li> <li>・来年度の目標提案『無記名をゼロにする』</li> <li>・その他(洗濯槽カビキラーの配布)</li> </ul>

⑥育成（サービス向上・人材育成）委員会

：委員長・富永祐造(介護職員)

	日時	内 容
第1回	R3.6.7 (月) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本年度委員会運営についての確認</li> <li>・4月実施接遇マナー研修の振り返り</li> <li>・『新人職員ケア確認表』の活用経過について</li> <li>・年間目標『全職員がほのぼのNEXTを有効活用する』記録のあり方等のルール設定</li> </ul>
第2回	R3.10.13 (水) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録の在り方について 現在の問題点と今後の方向性</li> </ul>
第3回	R3.12.2 (木) 16:00~17:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほのぼのNEXTの有効活用について</li> </ul>
第4回	R4.3.3 (木) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ほのぼのNEXTシステムに対するアンケートの結果について</li> <li>・今年度の振り返り、まとめ ※来年度も『ほのぼのNEXTの有効活用』を継続</li> </ul>

⑦食楽委員会

：委員長・豊永竜児(主任調理員)

	日時	内 容
第1回	R3.5.13 (木) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間計画『行事食、おやつで楽しみを持とう』</li> <li>・嗜好調査について</li> <li>・焼き芋会について</li> <li>・研修会(全体会)について</li> <li>・給食意見交換ノートについて</li> </ul>
	入居者嗜好調査実施	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調査内容：入居者へのアンケート実施、職員からの意見・提案の募集</li> <li>入居者の基本情報の確認(開取りの可否、食事形態、補助食の有無、アレルギーの有無)</li> <li>好き嫌いの有無、使用具の確認、口腔状態及び残菌の確認</li> <li>・期間：令和3年6月1日~6月30日</li> </ul>
第2回	R3.10.14 (木) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・変わり種おやつ提供の経過報告</li> <li>・焼き芋会の計画</li> </ul>
第3回	R4.2.16 (水) 16:00~16:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度のまとめ</li> <li>毎月の変り種おやつ提供、あいうべ体操、嚥下体操、口腔マッサージの導入</li> <li>・食事アンケートの実施(何を食いたいのか? 意見シートを活用)</li> </ul>

⑧レク・企画委員会

：委員長・川上モト子(介護職員)

	日時	内 容
第1回	R3.4.12 (月) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会における司会進行、書記の順番</li> <li>・本年度の活動目標、「入居者様も職員も楽しめる活動」</li> <li>・年間行事計画</li> <li>・外出レクについて</li> </ul>
第2回	R3.7.12 (月) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秋祭りのテーマ、内容について(おみこしの作成、かかしコンテスト)</li> <li>・芋ほりについて</li> <li>・敬老会について</li> </ul>
第3回	R3.8.21 (土) 16:00~16:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敬老会行事について</li> </ul>
第4回	R3.10.12 (火) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・秋祭りの実施計画(工程表、出し物、飾り付け等)</li> <li>・芋収穫祭(芋ほり)について</li> </ul>
第5回	R3.12.6 (月) 16:00~16:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>・瀬戸幼稚園慰問について</li> <li>・正月用生け花について</li> <li>・新年健康祈願祭について</li> </ul>
第6回	R4.2.7 (月) 16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度のまとめと反省</li> <li>・来年度の目標『笑顔を引き出す活動』、ユニットレクの企画と声かけ、支援</li> </ul>

⑨衛生管理委員会

委員長：永田 信弘(施設長) ・ 衛生管理者：山川 早苗

	日時	参加職種	内 容
第1回	R3.6.25 (金) 16:25~16:45	施設長、事務長 看護師長、相談支援室長、衛生管理者	・令和3年度年間計画について ・食中毒予防について ・ストレスチェックの実施について ・職場環境において危険の見える化
第2回	R3.7.30 (金) 書面周知	医師(産業医・嘱託医) 施設長、事務長、看護師長 介護士長、相談支援室長 相談員、衛生管理者	・ストレスチェック実施状況報告について ・熱中症予防について ・主治医より、新型コロナウイルス感染症の現状について
第3回	R3.12.20 (月) 19:00~20:00	医師(産業医・嘱託医) 衛生管理委員会メンバーほか 全職員 25名	・産業医・主治医:講話 『健康診断とオプション』
第4回	R4.3.25 (金) 16:30~16:56	医師(産業医・嘱託医) 施設長、事務長、看護師長 介護士長、相談支援室長 相談員、衛生管理者	・ストレスチェック結果の分析について ・令和3年度のまとめ ・転倒予防について 令和3年度労働災害発生及び退職者の報告 転倒事故再発防止策について

⑩苦情解決委員会

: 委員長・永田 信弘(施設長)

	日時	内 容
第1回	R3.9.24 (金) 14:00~14:30	・令和3年度上半期の苦情について一苦情報告なし ・入居者、困難事例について
第2回	R4.3.30 (月) 16:15~16:30	・今年度の苦情内容について

(4) ケアマネジメント体制の充実

①施設サービス計画書(ケアプラン)

個別ケアの基本となる「施設サービス計画書(ケアプラン)」は、ご利用者のご意向・ニーズのアセスメントをしっかりと行い、多職種協働で策定しました。

ご利用者及びご家族へは文書で交付し同意を得、サービスの提供時においても常にモニタリングを行い、定期的な個別カンファレンスの開催、適切な見直しを行いました。

ケアマネジメント実績件数一覧

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
プラン作成	新規	2	0	2	1	2	4	2	2	0	0	3	2	20
	見直し	16	10	14	6	7	9	10	12	18	11	11	13	137
	(内看取りプラン)	4	3	4	2	1	1	2	2	2	4	4	1	30
	更新	1	2	5	4	3	1	0	1	0	1	2	0	20
モニタリング件数		21	21	28	19	18	24	17	21	26	20	24	23	262

②個別機能訓練計画

「個別機能訓練計画書」においても、多職種の協働により入居者一人ひとりの心身状態を把握し、その残存機能の維持と少しでも改善できる様、ケアプランと同様にご利用者及びご家族へ文書で交付し同意を得ています。(全入居者、概ね3ヶ月毎に更新)  
サービスの提供においても、常にモニタリングを行い、適時に見直しを行いました。

(5) 看取りケア体制の強化

- ①新型コロナウイルス感染症予防対策により、面会制限を施行せざるを得ない状況において、感染状況を見極めできる限りの面会を取組みました。
- ②看取り介護体制を整え、多職種及び入居者家族とのカンファレンスを開催し看取りのプランを作成しました。
- ③入居者のケアはもとより、家族に対してのケアにも心がけて取り組みました。
- ④看取り介護実施者・・・ 7名

(6) 職員の研修

- ①施設内の研修  
全体会議（ミーティング）を利用し実施。 ※全体ミーティング実績を参照
- ②新規入職職員への研修  
入職一年以内の全職種職員を対象とし、業務毎の研修プログラムを作成し実施しました。
- ③施設外(島外・島内)の研修  
新型コロナウイルス感染防止対策により、集合・出席型での研修会等は、島内外での実施に関わらず、オンライン形式での開催が主流となる。

施設外研修等参加実績

No	件名	場所	参加者	日時	
1	介護施設向け 無料オンラインセミナー	クラスターを経験した特養の施設長が語る 「コロナ・クラスター発生時にリーダーがやるべきこと」	オンライン(施設相談室)	小島看護師長、山川介護士長 山元・町田生活相談員、山川事務員	R3. 5. 19
2	老岐後見センター 主催	成年後見制度について	老岐島 開発総合支援センター	福原介護支援専門員 町田生活相談員	R3. 7. 5
3	(株) ネスレ オンラインセミナー	誤嚥を防ぐポジショニングと食事ケアの技術伝承 ポジショニングで食べる喜びを伝える POTTプログラム	オンライン(施設相談室)	山川介護士長、町田生活相談員 本田管理栄養士 伊佐藤・西・永井・黒岩介護士	R3. 7. 15
4	県看護協会老岐支部主催	ポジショニングとスキンケアについて	老岐市民病院研修棟研修室	小島看護師長、安部看護師 西 機能訓練指導員	R3. 7. 15
5	長崎県主催	認知症介護基礎研修	老岐の島ホール会議室	小水・濱口・永井・浦田介護士	R3. 7. 30
6	老岐のケアネットワーク オンラインセミナー	令和3年度第1回 介護サービス事業における生産性向上に資する研修会	オンライン(施設相談室)	永田施設長、土谷事務長 山川介護士長、福原CM	R3. 9. 27
7	県看護協会老岐支部主催	APC(アドバンス・ケア・プランニング)研修会	老岐市民病院研修棟研修室	小島看護師長	R3. 10. 21
8	老岐医師会・在宅医療推進部主催	在宅医療研修会 アドバンス・ケア・プランニング(APC)	オンライン(事務室)	土谷事務長	R3. 10. 22
9	こころ医療福祉専門学校	実習指導者養成講習会(4日間)	こころ医療福祉専門学校 老岐分校	西・吉原介護士	R3. 11. 20~ 12. 11
10	長崎県介護福祉士会主催 オンライン研修	『不適切ケア～身体拘束・虐待を正しく知ろう』	オンライン(施設相談室)	永田施設長、土谷事務長、東谷看護師 山川介護士長、福原CM、町田相談員 堀江・濱口介護士	R3. 11. 25
11	老岐のケアネットワーク オンラインセミナー	本格化する科学的介護～事業所が取り組むべきITC改革とは	オンライン(施設相談室)	土谷事務長、西 機能訓練指導員 山元生活相談員、長山介護士	R4. 1. 13
12	長崎県医療政策課主催 オンライン研修	オミクロン株 ～現状と感染対策～	オンライン(施設相談室)	永田施設長、小島看護師長 山川介護士長、福原CM、山元相談員	R4. 1. 19
13	長崎県老人福祉施設協議会主催 オンライン研修	令和3年度施設長研修会 「業務継続(BCP)計画」の作成について等	オンライン(施設長室)	永田施設長	R4. 1. 27
14	令和3年度長崎経営協セミナー オンライン研修	コロナに立ち向かう法人経営とアクションプラン2025 のポイント	オンライン(施設長室)	永田施設長	R4. 1. 28
15	老岐地域リハビリテーション 広域支援センター主催	認知症予防研修会	オンライン(自宅)	西 機能訓練指導員	R4. 2. 17
16	老岐医師会・在宅医療推進部主催	令和3年度老岐島医療福祉研究発表会	オンライン(施設相談室)	永田施設長、土谷事務長、小島看護師長 山川介護士長、福原CM、山元生活相談員	R4. 3. 29



## 11. レクリエーション行事及び、家族や地域との交流

新型コロナウイルス感染防止対策による様々な制限のなか、市内の感染状況をしっかり把握し、可能な限りのレクリエーション行事を開催しました。又、ユニット費を有効活用して、各ユニット単位でレクリエーション行事を企画し開催しました。

### 令和3年度：行事・レクリエーション実施実績一覧

No	日 時	行事・レクリエーション名	内 容
1	4/21 (水) ～ 23 (金)	外出レク ドライブ・ピクニック	各2ユニット毎3回3日間に分実施 ショート利用者・入居者、64名 目的地：男女岳ダム公園
2	6/5 (土)	芋植え	芋苗50本 参加者(桃・桜:14名、あじ・ひま:6名、梅:1名)
3	9/20 (月)	第7回Happyヒルズ 敬老会 (10:30～11:30)	1階エントランスにて開催。 ショート利用者・入居者、ご長寿者のお祝い (16名) お祝いの品(紅白饅頭、生花、写真)贈呈。記念撮影 ※他の入居者・利用者には、記念品を提供。
4	10/24 (日)	令和3年度Happyヒルズ 秋祭り	◇玄関前ロータリー(屋台、イートイン)、かかしコンテスト、お神輿 焼きそば、ポテト、アイスクリーム、どら焼き等 中庭、1階エントランスをイートインコーナー 入居者・利用者が密にならない様、3部に分け誘導。 69名参加。
5	11/7 (日)	芋収穫祭(芋掘り)	参加者(桃・桜:12名、あじ・ひま:12名、こす・すい:12名、梅:6名)
6	11/28 (日)	焼き芋会 (10:00～16:00)	1階エントランス及び2階流スペースにていただく。 ※エントランスには、蜜を避けてユニット単位で交代で誘導。 中庭にて、炭火焼き(二か所) ショート利用者・入居者、約68名参加
7	12/13 (月)	瀬戸幼稚園慰問	1階エントランスにて 園児:22名、保育士4名 園児による遊技、踊りの披露 参加者(桃・桜:8名、あじ・ひま:7名、こす・すい:8名)
8	12/27 (月)	生け花(正月飾り用)	1階エントランスにて開催 参加者(桃・桜:8名、あじ・ひま:18名、こす・すい:5名、梅:3名) 作成後、名札をつけて各ユニットに飾付

### 各ユニット主催・レクリエーション行事

	日 時	行事・レクリエーション名・内容等		日 時	行事・レクリエーション名・内容等
梅 ・ ユ ニ ッ ト	6/14 (月)	ミニ運動会 (参加利用者10名) パズルゲーム、玉入れ、ボール遊び、パン食い競争	桃 ・ 桜 ユ ニ ッ ト	7/11 (日)	昼食・おやつレク・試食会 (参加入居者19名) 冷やしソーメン、おにぎり、フルーツポンチづくり
	8/21 (土)	そうめん流し、試食会 (参加利用者10名) 冷やしそうめん、ちらし寿司、野菜天ぷら		12/12 (日)	クリスマス会 (参加入居者19名) プリン(トッピングあり)、飲み物、プレゼント
	12/25 (土)	クリスマス会 (参加利用者7名) ショートケーキ、飲み物、すき焼きパーティー レクリエーション、ゲーム		3/6 (日)	昼食・おやつレク・試食会 (参加入居者19名) ちらし寿司、おやつづくり。 魚釣りゲーム、輪投げ
	1/20 (木)	おやつレク・試食会 (参加利用者10名) お好み焼き	こ す も す ・ す い せ ん ユ ニ ッ ト	7/25 (日)	ケーキ作り(個別レク) (参加入居者4名)
	3/7 (月)	おやつレク・試食会 (参加利用者7名) あん餅、きな粉餅		8/8 (日)	すいか割り大会 (参加入居者18名)
	3/21 (月)	春のピクニックへ出かけよう ♪ (参加利用者9名) 春ノ辻ガイダンス		8/25 (水)	自宅訪問、お墓参り(個別レク)
	5/23 (日)	おやつレク・試食会 (参加入居者19名) 梅酒・梅ジュースづくり		8/30 (火)	ミニ運動会 (参加入居者19名) 玉当て、綱引き、バトンリレー、パン食い競争
8/8 (日)	昼食レク・試食会 (参加入居者19名) 夏野菜でカレー	9/26 (日)		お誕生日会 (参加入居者5名) 甘酒づくり、お菓子	
8/9 (月)	個別外出レク 入居者自宅～墓参り支援	10/15 (金)		勝本出身入居者 4名 :聖母神社、イルカパーク ※堀之内製菓のカステラをおやつに購入	
8/23 (月)	おやつレク・試食会 (参加入居者19名) かき氷	12/12 (日)	お誕生日会 (参加入居者3名) ユニット入居者3名様の誕生日お祝いパーティー		
9/21 (日)	お誕生会 (参加入居者3名) 甘酒づくり、お菓子にて誕生日のお祝い	12/19 (日)	クリスマス・忘年会 (参加入居者19名) カラオケ・レクリエーション 炊込みご飯、ポテトサラダ、豚汁		
12/20 (日)	クリスマス会 (参加入居者20名) ショートケーキ、飲み物、お菓子。プレゼント 職員よりウクレレ・ハンドベルの演奏披露	1/23 (日)	お誕生日レク (参加入居者7名) フルーツづくり、誕生日のお祝い		
12/26 (日)	昼食レク・試食会 (参加入居者20名) あったかシチュー	3/12 (土)	ひな祭り 試食会 (参加入居者18名) ちらし寿司、フルーツ、プリンづくり		
12/26 (日)	餅つきレク (参加入居者20名)				
3/6 (日)	おやつレク・試食会 (参加入居者19名) ミニカステラ、黄な粉棒(黒糖はちみつかけ)				

## 12. 実習生受入

施設及び老岐市圏域における介護福祉人材の育成確保に資する為、専門学校等の学生の実習を積極的に受入れています。

### 令和3年度：実習生受入実績

	受入先	実習の過程	受入期間	員数等
第1回	こころ医療福祉専門学校 老岐校	第3段階：2年生	R3. 8. 9 (月) ~ R3. 9. 10 (金) 25日間	2名
第2回	こころ医療福祉専門学校 老岐校	第1段階：1年生	R3. 10. 11 (月) ~ R3. 10. 22 (金) 10日間	1名 (外国人)
第3回	こころ医療福祉専門学校 老岐校	第2段階：1年生	R4. 2. 28 (月) ~ R4. 3. 29 (火) 22日間	2名 (内1名外国人)

※介護実習指導者講習受講済者(指導者)数 7名

## 13. 栄養・調理業務

- ①食材・食品の検収管理、調理室の衛生管理・清潔保持、調理職員の健康管理
- ②入居者・利用者一人一人の心身状態・食事形態・栄養所要量に基づいた食事の提供。
  - ・入居者個々の、嚥下・咀嚼状態の把握による調理法等の工夫、量の調整。
  - ・医師の指示による治療食、応急食、栄養補食等の導入。
- ③ニーズ調査・嗜好調査、残食調査、給食連絡帳、食楽委員会による意見聴取及び検食の結果等を精査・反映した献立。
  - ・嗜好調査期間：令和3年6月1日～30日 ※食楽委員会実績に詳細記載
- ④栄養ケアマネジメント  
入居者一人一人の心身状態、摂食・嚥下機能及び食形態等をアセスメントし、施設内多職種によるカンファレンスにより、栄養ケア計画書の作成。さらに計画を基にした栄養ケアマネジメントの実施。

## 14. 消防、防災対策について

- ①消防訓練の実施
  - ・第1回総合訓練(昼間を想定)  
日 時：令和3年10月27日(水) 15時30分～16時40分  
参加者数：職員26名、入居者利用者66名、消防署員2名(指導総評)
  - ・第2回総合訓練(夜間を想定)  
日 時：令和4年3月30日(水) 15時45分～16時15分  
参加者数：職員31名、入居者62名、消防署員2名(立会い)
- ②消防設備点検の実施(年2回)：点検者(株)大久保電工  
第1回・令和3年6月19日 第2回・令和4年2月7日
- ③消防署立入検査・・・令和4年3月30日

## 15. 職員の福利厚生

- ①職員健康診断の実施
  - ・全職員(年1回) ※介護職員(夜勤実施者)は年2回
- ②ストレスチェック制度の導入
- ③職員の福利厚生を目的とした、粗品の配布

## 16. 協力医療機関等

	医療機関	歯科医療機関
医療機関等名	品川外科病院	百田歯科医院
診療科目	内科・外科・消化器科他	—
施設までの距離	8km	4km
契約の有無	有	有

## 17. 施設の保守管理等、定期点検、定期清掃について

- ・宿直警備業務
- ・浄化槽保守点検
- ・LPガス点検
- ・エレベーター保守点検
- ・空調フィルター等清掃業務
- ・貯水槽清掃・水質検査業務
- ・業務用洗濯機乾燥機保守点検
- ・介護保険、財務、栄養管理システム保守点検
- ・電気保安点検
- ・産業廃棄物処理業務
- ・病虫害等駆除業務
- ・園庭管理業務
- ・法定建築物定期検査等報告業務
- ・エコキュートヒートポンプ保守点検

## 18. 施設整備等

- ・生体情報モニター 1台
- ・AED機器(保守契約込)

## 19. 新型コロナウイルス感染症予防対策の推移

※別表