

社会福祉法人 博愛会

特別養護老人ホーム  
ハッピーヒルズ（幸せの丘）

平成 29 年度事業報告書

## 1. 法人の事業、所在地

◇法人名称	社会福祉法人博愛会
◇代表者	理事長 中原 晋輔
◇所在地	老岐市芦辺町箱崎大左右触2272番地2
◇事業所(施設)名称	特別養護老人ホーム ハッピーヒルズ (幸せの丘)
◇実施する事業	①介護老人福祉施設：定員 60名 ②短期入所生活介護：定員 9名(介護予防を含む)

## 2. 概要報告

平成29年度においては、入所者の重度化による入退去者の増加、入院者の増加及び長期化がより顕著となりました。さらに待機者においても重度化が顕著で、入所決定から実際の入所に至るまでの状態把握・意思確認の期間がかなり日数を費やしすぐに入居とならない状態です。このような要因により、当初特別養護老人ホーム事業による施設稼働率を96%としていましたが、結果は年間平均で95.3%に留まりました。一方、短期入所(ショートステイ)事業においては、年間平均90%近くの稼働率を維持することが出来ました。

担当職員はもとより、介護・看護職員及び全職員の努力、運営会議、ユニット会議、各委員会活動による、サービスの質の充実、サービス体制の整備への取り組みにより、結果として施設サービス事業の稼働率の低下を、短期入所サービスの充実と、人員の拡充等サービス体制の整備、サービス提供の充実、介護職員処遇改善加算ⅡからⅠへの算定変更による増収、さらに看取り介護体制の充実(加算算定)を図り、当初計画以上の成果が達成出来ました。

ただ、平成29年度の重点目標であった、ユニットケア・個別ケアの確立、認知症ケアの充実、職員のキャリアパス・人事考課システムの確立に関しては、まだまだ経過過程であり、引き続き研修・勉強会を行うとともに全職員を上げて研究・協力して取り組む必要があります。

法人運営におきましては、平成28年度から始まった社会福祉法人制度改革により平成29年度には、新たな評議員、理事、監事が選出され、施設職員と一体となり、法人運営・事業経営を適切に行ってまいりました。

### 3. 理事会、評議員会の開催

#### (1) 理事会

開催年月日	議 題
第1回理事会 平成29年6月7日 (水) 15時00分 ~16時30分	報告 1 入居者データ及び待機者データについて 議案 1 平成28年度 事業報告 2 平成28年度 決算報告及び監査報告 3 給与規程の一部変更について 4 特別養護老人ホームハッピーヒルズ(幸せの丘) 駐車場舗装工事請負契約締結について 5 平成29年度第1回評議員会の開催及び議題
第2回理事会 平成29年6月14日 (水) 16時45分 ~17時00分	議案 1 理事長の選任について 2 業務執行理事の選任について
第3回理事会 平成29年8月9日	議案 1 給与規程の一部改正について
第4回理事会 平成30年3月16日 (金) 16時30分 ~17時40分	報告 1 入所者データ及び待機者データについて 2 長崎県老人福祉施設指導監査の結果について 3 社会福祉法人指導監査(老岐市)の結果について 議案 1 給与規程の一部改正について 2 就業規則の一部改正について 3 パートタイム勤務職員就業規則の一部改正について 4 平成29年度第1次補正予算について 5 平成30年度事業計画(案)について 6 平成30年度予算(案)について

#### (2) 評議員会

開催年月日	議 題
第1回評議員会 平成29年6月14日 (水) 15時30分 ~16時40分	報告 1 入居者データ及び待機者データについて 議案 1 平成28年度 事業報告 2 平成28年度 決算報告及び監査報告 3 理事監事の選任について

<p>第2回評議員会</p> <p>平成30年3月30日 (金)</p> <p>14時30分 ～15時15分</p>	<p>報告</p> <p>1 入所者、待機者状況及びショートステイ入所者状況について</p> <p>2 長崎県老人福祉施設指導監査の結果について</p> <p>3 社会福祉法人指導監査(壱岐市)の結果について</p> <p>議案</p> <p>1 給与規程の一部変更について</p> <p>2 就業規則の一部改正について</p> <p>3 パートタイム勤務職員就業規則の一部改正について</p> <p>4 平成29年度第1次補正予算について</p> <p>5 平成30年度事業計画(案)について</p> <p>6 平成30年度予算(案)について</p>
--	--

#### 4. 監事・監査の実施

開催年月日	担当監事	項目
H29. 5. 23(火)	國村 勉 横山 松興	平成28年度・業務決算監査 平成28年度・会計決算監査
H29. 12. 21(木)	國村 勉 松熊 克彦	平成29年度定期(中間)監査 業務監査・会計監査

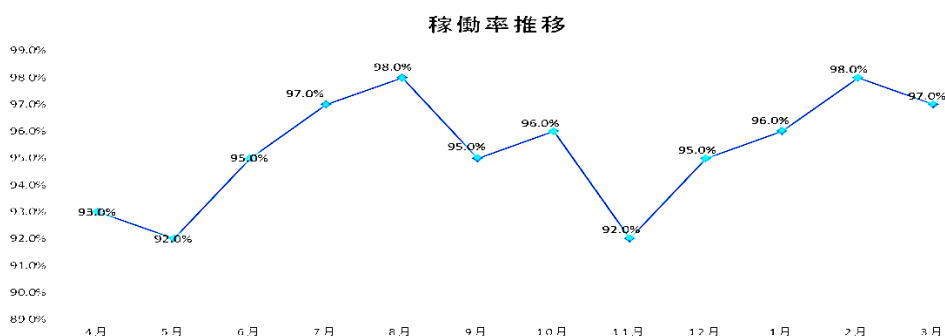
#### 6. 入(退)居の状況(平成30年3月末日現在・59名)

##### ①入所(退所)動向調査及び入居者数

—	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
入所	0	1	1	2	0	1	1	0	1	3	0	1	11
退所	2	2	0	1	1	2	0	2	3	2	0	1	16
(入院)	(3)	(1)	(2)	(1)	(1)	(3)	(2)	(4)	(1)	0	0	(3)	—
総数 (月末時)	55	56	57	59	58	55	58	55	57	59	59	56	—

##### 退所者内訳

・他施設 1名 長期入院 5名 ・死亡(施設) 5名 (医療機関) 5名



	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均稼働率
稼働率	93.0%	92.0%	95.0%	97.0%	98.0%	95.0%	96.0%	92.0%	95.0%	96.0%	98.0%	97.0%	95.3%

②入所者の要介護状態（各月末時）

—	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
介護1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
介護2	5	5	5	5	6	6	6	6	6	6	6	5
介護3	23	24	24	24	23	24	24	22	21	23	23	22
介護4	15	13	14	15	14	12	15	14	15	16	15	15
介護5	14	14	15	15	15	16	15	17	16	14	15	17
計	58	57	59	60	59	58	60	59	58	59	59	59
平均	3.53	3.51	3.54	3.55	3.51	3.55	3.55	3.61	3.60	3.54	3.56	3.66
※計には入院者も含む												

7. 待機者の状況

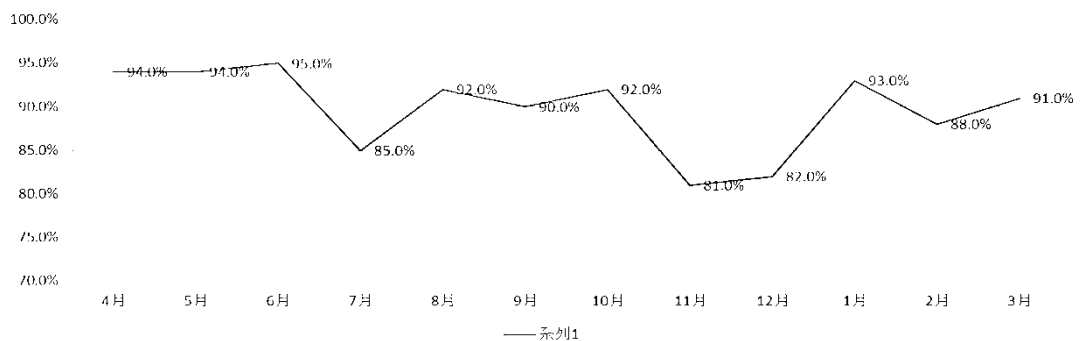
①入所検討委員会の実施状況

	日 時	検討（申込）件数						検討後の 待機者数
		介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	計	
第1回	H29.4.20	1	2	5	5	2	15	85
	(木) 13:30~							
第2回	H29.6.15	0	2	5	7	4	18	92
	(木) 13:30~							
第3回	H29.8.22	0	0	7	4	0	11	88
	(火) 13:30~							
第4回	H29.10.19	0	0	6	2	2	10	92
	(木) 13:30~							
第5回	H29.12.7	0	1	6	5	1	13	73
	(木) 13:30~							
第6回	H30.2.15	0	0	9	8	7	24	91
	(木) 13:30~							
第7回	H30.3.15	0	0	3	4	5	12	103
	(木) 13:30~							

8. 短期入所生活介護サービス(ショートステイ)の状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均
稼働率	94.0%	94.0%	95.0%	85.0%	92.0%	90.0%	92.0%	81.0%	82.0%	93.0%	88.0%	91.0%	89.8%
実利用者数(人)	34	30	27	24	29	27	32	29	32	31	29	30	30
延利用日数(日)	254	261	256	238	257	243	256	220	228	260	222	255	246

短期入所サービス稼働率の推移



## 9. 職員の状況

### ①平成30年3月31日の配置状況

職 種	人数			資 格	職 務 内 容	常勤	非常勤
	正職員	パート職員					
		常勤	非常勤				
管理者 【施設長】	1	—	—	施設長研修終了	事業所の職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。 会計責任者兼務	1	—
生活相談員	1	—	—	社会福祉主事	入居者・利用者の日常生活についての相談・援助及び入退所に関する業務を行う。	1	—
介護支援専門員	1	—	—	介護支援専門員	施設サービス計画の作成、進行管理及び評価を行う。	1	—
介護職員	31	3	4	介護福祉士・26名 エッセイ・研修終了者・7名 看護師・1名 介護支援専門員・1名 介護初任者研修・2名	入居者・利用者の日常生活の介護・指導・援助を行う。	34	4
看護職員	3	—	—	看護師・2名 准看護師2名	入居者・利用者の看護、医師の診察の補助、健康管理、保健衛生、及び機能訓練業務を行う。	3	—
(機能訓練指導員)	1	—	—			1	—
医師 (嘱託医)	—	—	1	医師	入居者・利用者の健康管理・保健衛生指導等を行う。	-	1
栄養士	1	—	—	栄養士	給食献立の作成、入居者・利用者の栄養指導を行う。	1	—
調理職員	5	1	—	調理師・4名	栄養士の作成した献立表による調理業務を行う。	6	—
事務職員	3	—	—	甲種防火管理者・1名 乙種衛生管理者・1名 社会福祉士・1名	施設の庶務および会計事務を行う。	3	—
業務職員	—	3	—		施設内の清潔、環境美化に従事する。	3	—
	47	7	5			54	5
			59				

※看護・介護職員配置（1.8：1） ※国の基準3：1

### ②職員の採用と離職（退職）の状況

新規採用人員数		離職(退職)人員数	
介護準職員	2	介護準職員	1
調理職員	1	介護パート職員	1
介護パート職員	1	調理パート職員	2
業務パート職員	1	業務パート職員	2
調理パート職員	2	栄養士パート職員	1
	7		7

## 10. 施設の運営

### (1) 重点目標

#### ①人権と尊厳を意識したケアの確立

入居者・利用者及びそのご家族に対しての、言葉遣いや態度等について常に心がけ、日常の業務あらゆる場面においてより良いコミュニケーションの在り方を意識することとしました。次年度においては、さらに全職員が接遇やマナーについてスキルアップできるように努めます。

#### ②個別ケアの確立

施設のハード面での形態や処遇の在り方は、ユニットケア・個別ケアの下で行っており、ユニットリーダー研修等積極的に職員を受講させていますが、当施設においてのユニットケア・個別ケアの基本的姿勢や理念の確立ができていない現状です。次年度においても継続して、施設全体で個別ケアに対する知識技術の向上をめざします。その為の研修や勉強会等の機会を創設するとともに、外部研修への参加を積極的に勧めます。

#### ③認知症ケアの確立

認知症に対する専門知識や対応技術の習得及び職員個々のスキル向上の為、外部講師による施設内研修会を実施する等、認知症ケアの確立を目指しました。次年度も継続するとともに、認知症ケア専門士の受講や認知症介護実践者養成講習等職員個々においてもより専門性の高い知識や技術及び資格をめざすような体制を次年度においては強化していきます。

#### ④職員の資質・意欲向上のための「キャリアパス制度」の確立

職員の就業意欲・定着意欲の向上とキャリア形成の為の明確な人事考課制度。職員ひとり一人の明確で公正な評価・目標設計ができるシステムをめざし、取り組みました。次年度においても継続して取り組み、まずは職員の個別面接により、職員一人ひとりのキャリア要件、キャリア位置の確認と、それぞれの業務に対する目標が持てる体制作りから始めていきます。

## (2) 運営会議、全体会（ミーティング）実施

### ①運営会議

	日時	内 容
第1回	平成29年 4月18日 (火) 11:00~12:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設長より28年度決算見込みの報告、理事長からのメッセージの伝達</li> <li>29年度事業計画、予算についての説明。29年度当初の処遇改善加算の申請について</li> <li>看護師長、介護支援専門員、栄養士より業務の報告</li> <li>相談員より28年度事故・ヒヤリハットの統計についての報告。家族アンケートについて</li> <li>介護士長より新パート職員の紹介。4月の委員会・行事等の予定について</li> </ul>
第2回	平成29年 5月22日 (月) 14:00~15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>29年度当初法人運営予定について、29年度・職員研修計画、工事計画物品購入について</li> <li>処遇改善加算の当初申請と変更申請の時期について</li> <li>事故対応(賠償保険適応)マニュアルについて</li> <li>看護師長、相談員、介護支援専門員、栄養士より業務の報告</li> <li>介護士長より、シスバスのリフト設置の検討</li> <li>その他、5月の委員会・行事等の予定について等</li> </ul>
第3回	平成29年 7月25日 (木) 13:30~15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>処遇改善加算の変更申請の内容(賃金改善計画)時期について(家族や他事業所への周知)</li> <li>平成29年度家族会について</li> <li>老岐市市議会議員選挙・不在者投票の実施について</li> </ul>
第4回	平成29年 8月28日 (月) 16:00~16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>島外医療機関(精神科病院)からの入所受け入れについて</li> </ul>
第5回	平成29年10月 3日 (火) 14:00~15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>玄関の日差し2階からの避難路の建設について(結果、見送り)</li> <li>本年度研修計画の見直し及び今後の計画について</li> <li>衆議院議員選挙・不在者投票実施について</li> <li>第1回防災訓練について施設利用契約書の一部変更について</li> <li>業務パート職員2名の退職願い、久田栄養士の復職について</li> <li>看護師長より、入院者の状況報告。酸素濃縮器の導入(レンタル)について</li> <li>相談員、介護支援専門員、より業務の報告</li> <li>介護士長より、エレベーターバス導入について、エアマット・車いすの購入について、他</li> </ul>
第6回	平成29年10月19日 (木) 10:00~11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>人事考課評価制度の導入、職員面接の在り方について</li> <li>介護労働安定センター紹介・社会保険労務士:佐藤氏からのアドバイスの報告及び、施設としての今後の対応</li> <li>ユニットケア・個別ケア研修への参加促進</li> <li>人事、業務フルタイムパート職員1名、介護準職員1名、の新規採用について</li> </ul>
第7回	平成29年10月26日 (木) 10:00~11:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>老岐病院入院中、胃瘻増設者の退院受入についての検討</li> <li>久田栄養士の復職について</li> </ul>
第8回	平成29年12月20日 (水) 10:30~11:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>久間調理職員の事故入院の経過報告及び人員補充について</li> <li>職員面接及び自己評価票の提出について</li> <li>県、市指導監査の結果と対応について</li> <li>29年度中間監査について、消防設備点検の実施について</li> <li>平成30年度事業計画、予算書作成に伴う各業務からの意見要望の提出について</li> <li>看護師長より、入院者の状況報告</li> <li>介護士長、相談員、介護支援専門員、栄養士より各業務の報告</li> </ul>
第9回	平成30年 1月24日 (水) 10:30~11:55	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員懇親会について</li> <li>平成30年度予算、事業計画の作成について</li> <li>職場定着支援助成金の活用によるエアマットの購入について</li> <li>UPZ内における福祉車両の配備(提供)について</li> <li>地域雇用開発奨励金第3回申請に伴う各時間外手当の遡及支給について</li> <li>職員面談について</li> <li>長崎県知事選挙不在者投票の実施について</li> <li>看護師長、介護士長、相談員、介護支援専門員、栄養士より各業務の報告</li> <li>その他</li> </ul>
第10回	平成30年 2月27日 (火) 10:30~11:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度、介護保険制度改正・介護報酬改正について</li> <li>職員面談の経過について</li> <li>平成30年度予算、事業計画の作成及び、役員会開催の予定について</li> <li>平成30年度、介護職員処遇改善加算の申請について</li> <li>ユニットリーダー研修報告会について</li> <li>介護職員ユニット異動についての検討</li> <li>相談員、介護支援専門員、栄養士より各業務の報告</li> <li>その他</li> </ul>
第11回	平成30年 3月28日 (水) 10:30~11:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度努力目標、ユニットケア・個別ケア確立を目指して</li> <li>4月1日付け規定・規則の改正について</li> <li>平成30年度こころ医療福祉専門学校からの実習生の受入について</li> <li>平成30年度介護報酬改正に伴う利用料改正のお知らせ、通知について</li> <li>相談員より、平成30年度各書式の変更について</li> <li>看護師長より、入院者の状況報告、胃瘻増設者の受入について</li> <li>介護士長より、平成30年度委員会メンバーの確認、防災訓練の結果及び周知について</li> <li>栄養士より業務の報告</li> <li>その他</li> </ul>



②全体会議（ミーティング）

運営会議等による決定事項等重要事項の伝達、施設内研修の開催。

	日時	参加	内容
第1回	平成29年4月24日、26日 (月・水) 19:00~20:00	全職種・41名	・施設長伝達 ・今年度の事業計画(重点目標)について ・施設整備、処遇改善加算、給与規程改正等(事務連絡) ・緊急連絡網、火災時行動マニュアルについて ・その他(各委員会活動、等)
第2回	平成29年6月28日 (水) 13:30~15:00	全職種・39名	・リスクマネジメントセミナー「高齢者施設のリスクマネジメント」 講師:(株)あいおいニッセイ同和損保 福岡支店 大平 桃子 様 " " 福岡支店支店長 戸村 博之 様 (株)ライフプラザパートナーズ ドバイザー 須賀 法博 様
第3回	平成29年7月19日 (水) 19:00~20:00	全職種・32名	・トロミ研修会 ①トロミ調整食品の使い方 ②ソフト食・ミキサー食について ③各飲み物にトロミをつけ試飲してみる
第4回	平成29年8月28日、30日 (月、水) 19:00~20:00	全職種計・38名	・施設長伝達 ・事務連絡(処遇改善加算、給与規程改正、各規程規則の開示について) ・あらためてユニットケアの具体的な実践と理論を学ぶ: DVD鑑賞(鑑賞後、感想・意見文の提出) ・家族会で写真、スライドアルバムの鑑賞会
第5回	平成29年9月27日、29日 (水、金) 19:00~20:00	全職種・39名	・施設長伝達 ・事故対応マニュアルについて・事故防止対策委員会より ①転倒転落事故対応 ②内服介助(誤薬防止) ③窒息時の対応 ④単独外出時の対応 ⑤事故報告の流れ ・陰部洗浄について、洗濯物の管理、言葉遣いについて ・事務連絡事項
第6回	平成29年10月27日、30日 (金、月) 19:00~20:00	全職種・41名	・感染症マニュアルについて ①感染症発生時の流れ、対応 ②インフルエンザマニュアル ③疥癬マニュアル ④予防(手洗い・消毒) ⑤嘔吐物の処理方法
第7回	平成29年11月22日 (水) 13:30~15:30	全職種計・36名	・研修会・認知症高齢者の対応について 講師・燿光リハビリテーション病院 認知症看護認定看護師 永田 真二郎 様 長崎県看護キャリア支援センターセンター長 平田 俊子
第8回	平成29年12月6日 (水) 14:00~14:45	全職種・30名	・研修会・疥癬について 講師・マルホ(株)福岡第一営業所 医薬情報担当者 坂本 久樹 様
第9回	平成30年 2月16日 (金) 14:30~16:00	全職種・29名	・事故防止対策委員会より、県指導監査指摘事項の報告と対応(改善)策について ・エアマット(ラグーナ)の使用についてび褥瘡予防研修会 講師:㈱ケープ福岡営業所長 中村 直人様 ・エアマット(ラグーナ)の使用説明 ・褥瘡状態に対応した体位変換やクッション等の選び方について ・体位変換時等でのクッションの選択と使い方等について(講義・実技)
第10回	平成30年 2月26日 (月) 19:00~20:00	全職種・22名	・産業医久原 克彦先生による健康講話(衛生管理委員会主催) 議題:お薬の正しい使い方 ①医療用薬品、一般用医薬品についての効果や服用時の注意点 ②施設における問題点 1)薬の効きすぎ(向精神薬、抗うつ状態等) 2)薬疹について 3)誤投薬について

(4) ユニットリーダー会議・ユニット会議

各ユニットにおける処遇向上・職員個々のスキルアップ、運営会議等の伝達・確認。

①ユニットリーダー会議

	日時		内 容
第1回	H29. 8. 7 (月)	14:00～15:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与規程の一部改正について、ユニットケア研修について</li> <li>平成29年度家族会について</li> <li>今後の特浴形態について(エレベートバス導入の検討)</li> <li>その他</li> </ul>
第2回	H29. 8. 29 (火)	16:00～17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成29年度家族会の打ち合わせ (ユニット単位での家族との意見交換の内容等)</li> </ul>
第3回	H30. 1. 19 (金)	16:00～17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務職員の役割分担について</li> <li>指導監査の結果について</li> <li>職員面接について</li> <li>その他</li> </ul>

②各ユニット会議

こすもす・すいせん	H29. 4. 2 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>居室担当者及びカンファレンスの参加について</li> </ul>
	H29. 5. 7 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>日勤帯の職員配置について。 ・その他</li> </ul>
	H29. 6. 4 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>事故対応、物品破損の対応について。 ・その他</li> </ul>
	H29. 7. 2 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>育成委員会より、入居者等の個人情報等守秘義務の徹底</li> <li>レク企画委員会より、夏祭りについて ・その他</li> </ul>
	H29. 8. 6 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> </ul>
	H29. 10. 1 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>身体拘束廃止・事故防止対策委員会からの伝達事項</li> <li>排泄表の記入、その他について</li> </ul>
	H29. 11. 5 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>介護士長よりの申し送り</li> </ul>
	H29. 12. 17 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> </ul>
	H30. 1. 7 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> </ul>
	H30. 2. 18 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>入居者の体重測定 ・入居者に対する言葉遣い</li> </ul>
H30. 3. 4 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>事故防止対策委員からの申し送り</li> </ul>	

あじさい・ひまわり	H29. 4. 9 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>居室タオル交換について</li> </ul>
	H29. 5. 14 (日)	14:50～15:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>記録送りノートの活用、情報共有の徹底</li> </ul>
	H29. 6. 11 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>介護士長よりの申し送り</li> </ul>
	H29. 7. 9 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>入居者個々のおやつサイズのについて</li> <li>ケアプラン、機能訓練実施記録の記入について</li> </ul>
	H29. 8. 13 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> </ul>
	H29. 9. 10 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> </ul>
	H29. 10. 8 (日)	15:30～16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>入居者の活動意欲を上げるアプローチを意識しての取組</li> </ul>
	H29. 12. 10 (日)	14:30～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>下肢冷汗、血行不良みられる方の対応について</li> </ul>
	H30. 1. 14 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>介護士長よりの申し送り</li> </ul>
	H30. 2. 11 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> </ul>
H30. 3. 18 (日)	14:00～15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ユニット内入居者の対応・検討</li> <li>ユニット内全車いすの調整について</li> </ul>	

桃・桜	H29. 5. 28	(日)	14:00～15:20	・ユニット内入居者の対応・検討 ・パソコン使用時、戸締りの注意点
	H29. 6. 18	(日)	14:00～15:30	・ユニット内入居者の対応・検討 ・手浴について、個人情報の守秘義務について ・内服の確認、車いすの清掃・居室の環境整理等について
	H29. 7. 23	(日)	14:00～15:00	・ユニット内入居者の対応・検討
	H29. 8. 27	(日)	14:00～15:00	・ユニット内入居者の対応・検討
	H29. 9. 24	(日)	14:30～15:30	・ユニット内入居者の対応・検討 ・ユニット玄関の開閉について
	H29. 10. 22	(日)	14:00～15:00	・ユニット内入居者の対応・検討 ・入居者のパット使用の見直しについて
	H29. 11. 29	(日)	14:00～15:00	・メンテ各委員会から、各ユニットの掃除について ・各居室の温度調整について、職員の私物の管理について
	H29. 12. 24	(日)	14:00～15:05	・ユニット内入居者の対応・検討 ・各委員会からの伝達事項、エアコンの適切利用について
	H30. 1. 28	(日)	14:00～15:15	・ユニット内入居者の対応・検討 ・メンテ各委員会から、カトレアの温度確認等について
	H30. 2. 18	(日)	14:00～15:30	・ユニット内入居者の対応・検討 ・医務室より、バルーン挿入者の対応について ・その他
	H30. 3. 25	(日)	14:00～15:05	・ユニット内入居者の対応・検討 ・生活介護委員会よりの伝達 ・その他

#### (5) 各種委員会の実施、活動報告

入居者へのより良い支援と処遇の向上、入居者が安心安全に生活できる環境づくり等、様々な事項に全職員が参加し、定期的に企画・検討した。

##### ①身体拘束委員会 : 委員長・西 沙織 (介護職員)

	日時		内容
第1回	H29. 6. 13	(火) 13:00～14:00	・今年度の司会進行、書記の担当について ・平成29年度年間予定、年間目標 『～気づき・発信・共有の出来る尊厳の守られた施設に～』
第2回	H29. 9. 12	(火) 16:00～17:00	・施設における身体拘束者・センサー使用者の状況と解除に向けての検討 ・勉強会に向けて ・身体拘束同意書、管理表の把握
第3回	H29. 12. 21	(木) 16:00～16:50	・センサーベット・マットの使用状況と今後の対策について ・センサー使用状況のユニット別管理について
第4回	H30. 2. 13	(月) 16:00～16:40	・センサーマット使用の評価 (個別) ・勉強会の内容 (①体験 ②グループワーク)
第5回	H30. 3. 14	(水) 16:00～17:00	・センサーマット必要性について (個別検討) ・今年度の活動を振り返って ・来年度に向けての課題・目標《気づき・発信・共有・尊厳の守られた施設に》

##### ②事故防止対策委員会 : 委員長・吉原 良一 (介護職員)

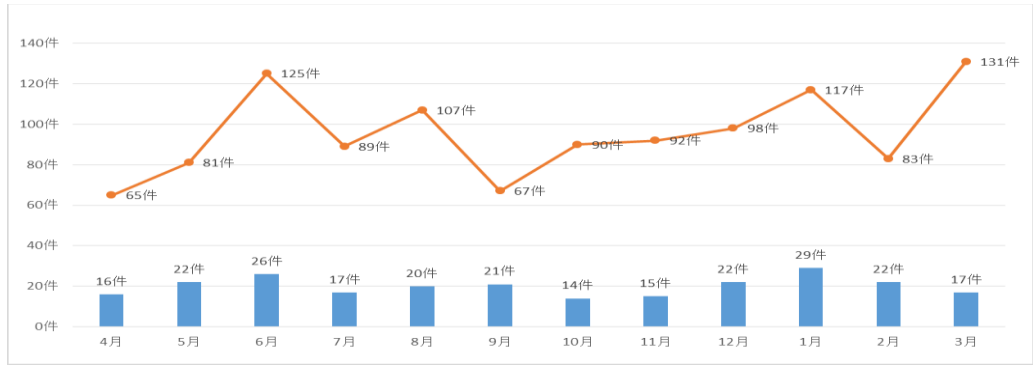
	日時		内 容
第1回	H29. 5. 23	(火) 13:00～14:00	・今年度の司会進行、書記の担当について ・平成29年度・年間計画、目標 ・リスクマネジメント研修について ・その他
第2回	H29. 8. 23	(水) 16:00～17:00	・リスクマネジメント研修の総括 ・9月研修会の内容について
第3回	H29. 9. 15	(金) 16:30～17:01	・9月研修会についての打ち合わせ (実際にマニュアルを使用してのシュミレーション)
第4回	H29. 12. 20	(水) 13:00～14:00	・9月研修会の反省 ・事故防止対策後の評価の不備について (県指導監査による指摘)
第5回	H30. 2. 27	(火) 13:00～14:00	・今年度、事故・ヒヤリハットの統計報告 ・平成30年度の目標(書式変更、評価) について

ア・事故報告、ヒヤリハット報告の提出件数

事故報告(棒グラフ)													
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	16件	22件	26件	17件	20件	21件	14件	15件	22件	29件	22件	17件	241件

ひやり・はっと報告(折線グラフ)													
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	65件	81件	125件	89件	107件	67件	90件	92件	98件	117件	83件	131件	1145件



③感染症対策委員会 : 委員長・小島 仁美 (看護職員)

	日時		内 容
第1回	H29.4.21 (金)	17:30~18:30	・長崎県壱岐病院：地域包括健康増進センター主催 「感染対策についての研修会」 場所：壱岐病院研修センター 講師：感染管理認定看護師 堤 真粧美
第2回	H29.5.10 (水)	16:00~16:30	・今年度の司会進行、書記の担当について ・年間目標の設定、年間活動計画立案
第3回	H29.8.9 (水)	16:00~16:30	・9月の疥癬講義の予定について ・インフル、ノロ、疥癬等のマニュアルの完成に向けての確認 ・その他
第4回	H29.10.11 (水)	16:00~17:00	・10月の全体ミーティングの構成疥癬講義について ・インフル、ノロ、疥癬等、各マニュアルの説明について ・その他
第5回	H30.1.29 (月)	16:00~16:30	・1年を通しての問題点や課題 ・感染豆知識
第6回	H30.3.13 (火)	13:00~13:30	・来年度に向けての課題 ・施設での感染についての啓発について ・その他

④褥瘡予防委員会 : 委員長・安部 豊美 (看護職員)

	日時		内 容
第1回	H29.4.26 (水)	16:00~16:40	・年間目標について ・年間活動内容 褥瘡リスクチェックの実施、栄養面からの褥瘡予防、皮膚剥離・外傷時の応急処置方法、硬縮の方の体位保持の方法等
第2回	H29.7.26 (水)	16:00~17:00	・実際の個別対応についての報告、検討 ・褥瘡チェックの予定 ・クッションの使用法等
第3回	H29.11.8 (水)	16:00~16:40	・高齢者における食事基準、栄養面からの皮膚トラブル・褥瘡予防 ・褥瘡チェックリスクの結果について ・研修会について ・その他
第4回	H30.1.31 (水)	16:00~16:45	・研修会(全体ミーティング)内容について ・その他
第5回	H30.3.27 (火)	16:00~16:40	・年間活動の反省 ・来年度の活動内容について

⑤育成（サービス向上・人材育成）委員会：委員長・松本 章吾（介護職員）

	日時			内 容
第1回	H29.6.9	(金)	16:00~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務マニュアルの最終確認・承知の方法</li> <li>・今年度の取組について</li> <li>・年間目標</li> </ul>
第2回	H29.9.5	(火)	16:00~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務マニュアルの追加、周知について</li> <li>・接遇、PC記録の充実等</li> </ul>
第3回	H30.1.9	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・育成委員会の今後の取り組みについての意見集約</li> </ul>
第4回	H30.2.8	(木)	16:00~17:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCをメインに記録等使用の強化について</li> <li>・研修等報告会について</li> <li>・新人育成、24時間シートについて</li> </ul>
第5回	H30.3.28	(水)	16:00~17:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>・平成29年度の育成委員会のまとめ</li> <li>・来年度の取組及び年間目標</li> </ul>

⑥生活介護委員会：委員長・伊佐藤 亜美（介護職員）

	日時			内 容
第1回	H29.4.18	(火)	13:00~13:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度の委員会進行、書記の担当決め</li> <li>・年間目標「過ごしやすい環境づくり」</li> <li>・年間計画・取組内容について</li> </ul>
第2回	H29.7.18	(火)	13:00~13:45	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユニット単位で環境面で気になる点について</li> <li>・排泄確認表の見直し</li> </ul>
第3回	H29.10.17	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会でのこれまでの取組の確認</li> <li>・その他</li> </ul>
第4回	H30.1.23	(火)	13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・委員会の取組についての経過報告、改善点</li> <li>・その他（衣類の管理、ショートの荷物管理、書類整理等）</li> </ul>
第5回	H30.3.20	(水)	13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類の整理整頓について</li> <li>・来年度の目標『節水・節電・節約』</li> </ul>

⑦食楽委員会：委員長・西 亮二（調理職員）

	日時			内 容
第1回	H29.6.2	(金)	13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度委員会開催日程及び進行、書記の担当について</li> <li>・今年度の目標、年間計画について</li> </ul>
第2回	H29.7.3	(金)	13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・7/19トロミ研修会について</li> <li>・8月のおやつ作り</li> <li>・次回委員会の内容について</li> </ul>
第3回	H29.9.1	(金)	13:00~14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トロミ研修のまとめ</li> <li>・おやつ作り（ふなやき）の計画</li> <li>・ユニットでの食事の盛付、残菜について</li> </ul>
第4回	H29.12.14	(金)	13:00~14:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>・おやつ作り（ふなやき）の反省</li> <li>・曠下（とろみ）の研修会実施後について</li> </ul>
第5回	H30.3.3	(金)	16:00~16:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度一年間の反省、気づき</li> <li>・30年度の目標・計画</li> <li>・その他（食楽委員会の意見シートについて）</li> </ul>

⑧ レク・企画委員会 : 委員長・吉原 洋子 (介護職員)

	日時			内 容
第1回	H29.4.10	(月)	16:00~17:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間目標、年間計画</li> <li>委員会における司会進行、書記の順番</li> <li>5月実施の日光浴について</li> </ul>
第2回	H29.5.11	(木)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>日光浴ドライブについて</li> </ul>
第3回	H29.6.5	(月)	16:00~18:15	<ul style="list-style-type: none"> <li>日光浴ドライブの反省</li> <li>夏祭りについて</li> </ul>
第4回	H29.6.15	(木)	16:30~17:10	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭りについて</li> </ul>
第5回	H29.6.19	(月)	16:00~17:01	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭りについて</li> </ul>
第6回	H29.6.26	(月)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭りについて</li> </ul>
第7回	H29.7.3	(月)	16:00~17:50	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭りについて</li> </ul>
第8回	H29.7.12	(水)	16:00~17:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭りについて</li> </ul>
第9回	H29.9.4	(月)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏祭りの反省</li> <li>敬老会について</li> </ul>
第10回	H29.12.5	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>門松づくり</li> <li>初詣について</li> </ul>
第11回	H30.1.12	(金)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>新年の健康祈願祭について</li> <li>豆まき、ひな祭りについて</li> </ul>
第12回	H30.2.5	(月)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>ひな芋祭りについて</li> <li>美濃谷参りについて</li> </ul>

⑨ メンテナンス・リネン委員会 : 委員長・松本 順子 (介護職員)

	日時			内 容
第1回	H29.5.16	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>前年度活動の報告、反省今年度の活動について</li> <li>Pトイレ、車いすの掃除等管理について</li> <li>居室の掃除もエアコンの点検、洗濯もの管理、ユニット通路の清掃等</li> <li>委員会としての今後の取り組みについて</li> </ul>
第2回	H29.8.22	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>前回会議の確認事項の実施報告と改善点</li> <li>今後の取り組みの実施計画</li> </ul>
第3回	H29.10.24	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>前回会議の確認事項の実施報告と改善点等の確認</li> <li>体位変換機能付きエアマット導入に向けての確認</li> <li>その他</li> </ul>
第4回	H29.11.21	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>前回会議の確認事項の実施報告と改善点等の確認</li> <li>ユニット内の清掃等用具の確認</li> <li>その他</li> </ul>
第5回	H30.2.20	(火)	16:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>各ユニット洗面台、流しの清掃不備、車いす総点検、走行リフトの清掃</li> <li>洗濯機の手入れ、理念の取扱い等、実施確認</li> </ul>

⑩ 苦情解決委員会 : 委員長・山口 壽美(施設長)

		日時		内 容		
第1回	H29.9.28	(木)	11:00~12:00	・本年度上半期の苦情件数及び個別の対応について		
				・家族会后のご意見等について		
				・事故対応に伴う損害賠償保険の適応に迫るマニュアルの作成		
第2回	H30.3.27	(火)	13:30~15:00	・本年度下半期及び年間の苦情件数について		
				・事故発生後の賠償保険の適応について		
				・日用品費について		
				・その他、次年度に向けて		
苦情解決・事故対応会議						
				内 容		参加者
H29.5.10	(水)	11:00~12:00	入居者個別事例、事故報告・苦情報告及び対応について		施設長・事務長 看護師長・介護士長 相談員・ケアマネ	

⑪ 衛生委員会 : 委員長・山口 壽美(施設長) : 衛生管理者・山川 早苗(事務職員)

		日時		参加職種	内 容	
第1回	H29.5.30	(火)	16:30~16:50	医師(産業医・嘱託医)	・書記(会議録作成)者について	
				施設長、事務長	・28年度のまとめ、29年度計画について	
				看護職、介護職	・各感染症(インフル、疥癬、ノロウイルス等)についての	
				ケアマネ、相談員	対応マニュアルの見直しについて	
				栄養士、衛生管理者		
第2回	H29.6.27	(火)	16:30~17:00	医師(産業医・嘱託医)	・ストレスチェック実施について	
				施設長、事務長	・職場の環境「食中毒について」	
				看護職、介護職	・次回開催について	
				ケアマネ、相談員		
				栄養士、衛生管理者		
第3回	H29.7.25	(火)	16:30~17:00	医師(産業医・嘱託医)	・ストレスチェック実施状況について	
				施設長、事務長	・職場の環境「夏バテ対策について」	
				看護職、介護職	・感染症対策について	
				ケアマネ、相談員	・次回開催について	
				栄養士、衛生管理者		
第4回	H29.12.26	(火)	16:30~17:00	医師(産業医・嘱託医)	・ストレスチェック実施結果報告について	
				施設長、事務長	・職場の環境「湿・温管理について」	
				看護職、介護職	・感染症対策について	
				ケアマネ、相談員	・次回開催について	
				栄養士、衛生管理者		

(6) ケアマネジメント体制の充実

・施設サービス計画書(ケアプラン)

個別ケアの基本となる「施設サービス計画書(ケアプラン)」は、ご利用者一人ひとりのご意向・ニーズに沿い、多職種協働で策定し、ご利用者及びご家族へ文書で交付し同意を得るとともに、計画に基づいたサービスの提供を行いました。さらに、随時モニタリングを行うとともに、定期的に個別カンファレンスの開催し、適切な見直しを行う等、ケアマネジメント業務を展開しました。

・平成29年度 ケアマネジメント実績件数一覧

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
プラン作成	新規	1	1	2	2	0	1	2	0	0	3	0	1
	見直し	4	10	14	15	12	5	8	9	17	10	9	5
	更新	1	2	1	2	4	1	0	6	1	0	5	4
モニタリング件数		14	24	21	18	24	17	18	27	22	13	25	14

・個別機能訓練計画

利用者の身体機能（ADL）低下防止、生活の質（QOL）維持を目的とした「個別機能訓練計画書」においても、多職種の協働により入居者一人ひとりの心身状態を把握し、その残存機能の維持と少しでも改善できる様計画書を作成し、ケアプランと同様にご利用者及びご家族へ文書で交付し同意を得、サービスの提供を行いました。

(7) 看取りケア体制の強化

当施設の看取り介護に関する指針により、主治医・看護職員・介護職員・介護支援専門員・相談員・栄養士及び事務職員等多職種の参加により、利用者家族とのカンファレンスを丁寧に開催し、安らかにその方らしい終末が迎えられる様、ケアプランを作成し入居者の支援はもとより家族に対しての支援もできる様取り組みました。

・看取り介護の体制整備により加算の算定

・看取り実施者・・・ 4名

(8) 職員の研修

①施設内の研修

・全体会議（ミーティング）を利用し実施。（計10回実施）

※全体ミーティング実績を参照

②施設外(島外)の研修

No	件名	場所	参加	日時
1	介護労働安定センター 平成29年度事業者支援セミナー 目標面接の考え方・進め方	介護労働安定センター長崎支部	施設長	H29.7.19・1日
2	一般社団法人 日本ユニットケア推進センター ユニットリーダー研修 (2017年度後期)	福岡市・福岡国際会議場	介護職員(リーダー候補)	H29.7.25～H29.7.27
		長崎県長崎市・くぬぎ苑(実習)		H29.8.28～H29.9.1
3	介護労働安定センター 平成29年度事業者支援セミナー 人材育成のための人事考課の考え方・進め方	介護労働安定センター長崎支部	事務長	H29.8.23・1日
4	日本認知症ケア学会 認知症ケア専門士・九州沖縄地域部会 講演、事例検討会	佐賀大学医学部 校舎	介護職員(1名)	H29.9.9・2日
5	県老人福祉施設協議会 平成29年度 第1回職員研究発表会	長崎市・ホテルニュー長崎	看護師長	H29.12.1・1日
6	県老人福祉施設協議会 平成29年度 施設長研修会	長崎市・ホテルニュー長崎	施設長	H30.1.12・1日
7	一般社団法人 日本ユニットケア推進センター ユニットリーダー研修 (2017年度後期)	福岡市・福岡国際会議場	介護職(リーダー候補)	H29.12.11～H29.12.13
		福岡県飯塚市・くぬぎ苑(実習)		H30.1.15～H30.1.19
8	厚生労働省委託 (株)ランケード 介護労働者雇用管理責任者講習会	福岡市・もち文化センター	事務長	H30.1.26・1日
9	県福祉保健部長寿社会課 平成29年度 長崎県ユニットケア研究会	諫早市・ながさき看護センター	事務長	H30.2.21・1日
10	県老人福祉施設協議会 平成29年度 第2回総会・研修会	長崎市・ANAクラウンプラザ ホテル長崎グラバービル	施設長	H30.3.14・1日
11	県福祉保健部長寿社会課 平成30年度 介護報酬改定関係説明会	諫早市・諫早文化会館・大ホール	事務長	H30.3.22・1日

③施設外(島内)の研修



No	件名	場所	参加	日時	
1	長崎県老岐病院 地域包括健康推進センター	感染対策についての研修会	長崎県老岐病院 研修センター	介護士長、相談員、事務員 介護職員等(感染症防止対策委員)	H29.4.21
2	老岐市介護保険事業所 連絡協議会主催 学習会	「在宅看護看取りと施設看取りを通して」 ～地域包括ケアシステムを考える～	クオリティライフセンター つばさ	介護支援専門員	H29.5.18
3	こころ医療福祉専門学校 老岐校	第1回 老岐の医療福祉ネットワークづくり勉強会	こころ医療福祉専門学校 老岐校	生活相談員	H29.5.19
4	老岐圏域介護人材育成確保 対策推進協議会	第1回 (仮称)介護フェス実行委員会	こころ医療福祉専門学校 老岐校	施設長 事務長	H29.7.31
5	社会福祉法人老心会 特別養護老人ホーム老岐のこころ	お食い締め研修会 「人生最期のあるべき姿を考える」	老岐の島ホール 大会議室	施設長 事務長、調理職員	H29.9.5
6	老岐圏域介護人材育成確保 対策推進協議会	第3回 介護フェス実行委員会 (第2回は欠席)	こころ医療福祉専門学校 老岐校	施設長 事務長	H29.9.13
7	老岐圏域介護人材育成確保 対策推進協議会	第4回 介護フェス実行委員会	ふれあいセンター かざはや	施設長	H29.9.26
8	老岐圏域介護人材育成確保 対策推進協議会	第5回 介護フェス実行委員会	こころ医療福祉専門学校 老岐校	施設長 事務長	H29.10.10
9	一般社団法人 長崎県介護福祉士会	介護職等定着支援事業合同研修会 処遇改善について、介護のプロを育てる	ふれあいセンター かざはや	施設長、事務長、介護士長 介護職員(リーダー)	H29.10.14
10	ハローワーク老岐 老岐市観光商工課	老岐で働きたい方の為の就職相談会	老岐の島ホール 中ホール	事務長	H29.10.17
11	一般社団法人 長崎県介護福祉士会	介護職等定着支援事業合同研修会 尊厳・接遇:尊厳ある介護をする為に	クオリティライフセンター つばさ	事務長、介護士長、相談員 介護職員等(育成委員)	H29.11.18 H29.11.19
12	老岐島リハビリテーション研究会	創立30周年記念行事	ホテルステラコート大安閣 プラネットホール	事務長	H29.11.26
13	老岐圏域介護人材育成確保 対策推進協議会	介護フェスタフィードバック研修会	西部開発総合センター (勝本文化ホール)	事務長、介護職員	H29.12.13
14	老岐市危機管理課 九州電力株式会社	UPZ内における福祉車両の配備について	市役所郷ノ浦庁舎 2階会議室	介護士長 施設長	H29.12.21 H30.1.26
15	長崎県栄養士会老岐支部	栄養士スキルアップ研修会	老岐の島ホール 大会議室	栄養士	H30.1.30
16	こころ医療福祉専門学校 老岐校	介護福祉士実習指導者講習会	こころ医療福祉専門学校 老岐校	介護士長 介護職員(リーダー)	H30.2.17 18,24,25
17	老岐市社会福祉協議会主催	平成30年介護保険制度・報酬改定	クオリティライフセンター つばさ	介護支援専門員 生活相談員	H30.3.2
18	老岐医師会在宅医療推進部	第4回老岐島医療と介護の研究発表会	老岐の島ホール 中ホール	事務長	H30.3.3
19	県長寿社会課主催	平成29年度 長崎県高齢者権利擁護推進員養成研修 (基礎課程)	老岐の島ホール 大会議室	介護職員 2名	H30.3.24
20	県看護協会 老岐支部主催	リンパ浮腫ケアの基礎と実態	長崎県老岐病院 研修センター	看護師長・介護士長 介護支援専門員 生活相談員	H30.3.27

## 12. レクレーション行事及び、家族や地域との交流

・平成29年度：行事・レクレーション実施実績一覧

No	内 容	日 時	内 容
1	ピクニック 外出レクレーション	5月18日 ～ 5月20日	場所:男女ダム 入居者・利用者約45名参加
2	夏祭り	7月30日(日)	1階エントランス、ショート棟にて開催。利用者家族、他施設職員等参加。出店(ゲームコーナー)、屋台(焼きそば・お好み焼き、かき氷、クレープ等)職員、ボランティアにより踊り・カラオケ等披露。入居者・利用者約72名参加。
3	おやつ(フルーチェ)作り	8月6日(日)	各ユニットにて開催。入居者・利用者約66名参加
4	家族会	9月3日(日)	1階エントランスにて開催 参加家族23家族:32名出席。 事業説明、利用者の生活ビデオの鑑賞、意見交換(ユニット単位)
5	敬老会	9月23日(土)	1階エントランスにて開催。長寿お祝い、紅白饅頭 利用者家族参加あり。 職員、ボランティアにより尺八演奏やカラオケ踊り等披露。 入居者・利用者約72名参加
6	おやつ(ふなやき)作り	10月14日(土) 10月22日(日) 10月29日(日)	各ユニットにて開催。入居者・利用者約68名参加
7	勝本港まつり見学	10月15日(日)	入居者11名参加
8	瀬戸幼稚園交流会	10月25日(水)	1階エントランスにて開催 入居者・利用者68名参加、園児15名先生4名来所
9	生け花(正月飾り用)	12月27日(日)	1階エントランスにて開催 入居者・利用者19名参加して作成、各ユニット等へ飾る。
10	お年始あいさつ(お屠蘇)	1月1日(日)	施設長より、各ユニットの利用者を訪問され、お屠蘇を振る舞いました。
11	初詣	1月9日(火) 1月16日(火) 1月19日(金)	各ユニット毎に、3日間にわけて、住吉神社へお参りし、おしるこを頂く。 入居者・利用者約29名参加
12	健康祈願祭神事	1月22日(月)	箱崎八幡宮宮司様により、施設及び利用者職員のお祓い祈願。
13	節分・豆まき	2月5日(日)	1階エントランス、2階交流スペースにわけて開催。 入居者・利用者約68名参加
14	ひな祭り	3月11日(日)	ひな祭り行事として焼き芋と甘酒を振舞う。1階エントランスにて開催 入居者・利用者約66名参加
15	春の彼岸・美濃の谷参り	3月22日(木)	春のお彼岸お参り 入居者・利用者8名参加
16	お花見ドライブ	3月28日 ～ 3月29日	場所:諸津観音 2回に分けて実施 入居者・利用者約13名参加

### 13. 栄養・調理業務

食事の提供は重要なケアサービスの1つであることを認識し、生命の糧、生命・健康の保持ばかりでなく、豊かで楽しみのある生活を送る為の大切な役割を果たしています。

①安全・安心な食事の提供を行いました。

②食事による健康維持と疾病予防、適切な治療食の提供を行いました。

ア) 高齢者の栄養所要量(カロリー摂取量)に基づく献立により、健康の維持を図りました。

イ) 嚥下障害、食事摂取困難に入居者・利用者へは、嚥下補助の為にトロミ食の導入等により、摂取量が少なくとも食べやすくバランスのとれた食事を提供しました。

ウ) 医師の指示による治療食、疾病等による摂取困難な時への対応の為に応急食、栄養補助食等を充実させ、疾病の悪化防止と回復に務めました。

③四季折々の郷土料理を献立に盛り込む等、生活に喜びと豊かさと満足感を味わえる食事の提供に務めました。

### 14. 消防、防災対策について

- ①消防計画変更届(人事配置等の変更に伴う自主消防組織、緊急連絡網の変更等)
- ②消防訓練の実施
  - ・第1回総合訓練(昼間を想定)
    - 日時: 29年11月12日(金) 15時30分~17時00分
    - 参加者数: 職員25名、消防本部消防署16名、消防団15名
    - 他入居者利用者64名、消防職員より総評、指導をいただく。
  - ・第2回総合訓練(夜間を想定)
    - 室内消火栓を使用した消火訓練
    - 日時: 30年3月23日(金) 15時45分~17時00分
    - 参加者数: 職員27名、他入居者、消防署員立会、指導。
- ③消防設備点検の実施(年2回)
  - ・実施日 平成29年6月20日、平成29年12月22日
  - ・点検者 (株)大久保電工・点検実施責任者 中田 大樹
- ④原子力災害時における島内高齢施設からの避難者の受入(訓練受入)
  - ・グループホームみのり避難訓練:平成29年5月23日(火)
  - 避難人員:9人、付添職員5名
- ⑤自然災害時避難計画書の内容の充実(ハザードマップ作成、近隣施設との協力体制)

15. 職員の福利厚生

- ①職員健康診断の実施
  - ・全職員(年1回) ※介護職員(夜勤実施者)は年2回
- ②ストレスチェック制度の導入
- ③介護職員等の腰痛予防対策として、体位変換機能付きエアマット導入(3台)  
(職場定着支援助成金の活用)
- ④職員の親睦と慰労を目的とした、懇親会の開催。(H30.3.19実施)

16. 協力医療機関

	医療機関	歯科医療機関
医療機関等名	品川外科病院	百田歯科医院
診療科目	内科・外科・消化器科他	—
施設までの距離	8km	4km
契約の有無	有	有

17. 施設の保守管理等、定期点検、定期清掃について

- ・宿直警備業務
- ・電気保安点検
- ・病虫害等駆除業務
- ・産業廃棄物処理業務
- ・園庭管理業務
- ・法定建築物定期検査等報告業務
- ・浄化槽保守点検
- ・LPガス点検
- ・エレベーター保守点検
- ・空調フィルター等清掃業務
- ・貯水槽清掃業務

18. 施設整備等

- ・職員駐車場舗装
- ・玄関前街灯設置